

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Созвездие» ТМР

Принято на заседании
научно-методического совета
от «31» августа 2020 года
Протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра «Созвездие»

И.В. Кочина



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и реализации дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Созвездие»
Тутаевского муниципального района**

Тутаев
2020

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами и методологическими основами программного проектирования в сфере дополнительного образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Концепция развития дополнительного образования детей (распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р)
- Стратегическая инициатива "Новая модель системы дополнительного образования", одобренная Президентом Российской Федерации 27 мая 2015 г.
- Приоритетный проект «Доступное дополнительное образование для детей», утвержденный Президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам (протокол от 30 ноября 2016 г. № 11)
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015 года № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.08.2017 № 09-1672 "Методические рекомендации по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности"
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018г. № 298н «Об утверждении

профессионального стандарта педагог дополнительного образования детей и взрослых»

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
- Методические рекомендации «Разработка программ дополнительного образования детей. Часть 1. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: методические рекомендации - Ярославль: ГАУ ДПО ЯО ИРО, 2016.- 60с.
- Устав Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» Тутаевского муниципального района (далее – Центр «Созвездие»)

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Центре «Созвездие».

1.3. Термины и определения:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП) - основной документ педагога дополнительного образования, определяющий цели, задачи, содержание образования, формы реализации, методы и средства обучения, образовательные технологии, планируемые результаты.

Модульная дополнительная общеобразовательная программа – программа, построенная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающая в себя относительно самостоятельные дидактические единицы (части образовательной программы) – модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность.

Разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа - программа, предоставляющая всем детям возможность занятий независимо

от способностей и уровня общего развития. Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации программ дополнительного образования таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми.

Сетевая дополнительная общеобразовательная программа - это программа, обеспечивающая возможность освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительному образованию, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Дистанционная дополнительная общеобразовательная программа - программа, реализуемая в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при взаимодействии (на расстоянии) обучающихся и педагогических работников.

Индивидуальная дополнительная общеобразовательная программа - это целенаправленно проектируемая дифференцированная образовательная программа, обеспечивающая обучающемуся позиции субъекта выбора, разработки и реализации образовательной программы при осуществлении преподавателями педагогической поддержки его самоопределения и самореализации, это учет образовательных запросов, склонностей, личных и предпрофессиональных интересов, способностей и познавательных возможностей обучающихся.

Краткосрочная дополнительная общеобразовательная программа - образовательная программа, ограниченная сроком реализации не более 4 месяцев и объемом не менее 8 академических часов.

Интегрированная дополнительная общеобразовательная программа - программа, объединяющая в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что

предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

Комплексная дополнительная общеобразовательная программа – это соединение отдельных областей, направлений, процессов, видов деятельности в единое целое. В комплексных программах, как правило, ставятся цели и задачи, решение которых невозможно без разнопредметного обучения.

1.4. В Центре «Созвездие» могут реализовываться ДООП следующих видов:

- Модифицированные, в основу которых положены примерные (типовые), либо авторские программы, которые корректируются, адаптируются к конкретным условиям реализации, изменяются с учетом особенностей образовательного процесса;
- Авторские. Обязательное условие отнесения ДООП к разряду авторской является её оригинальность и новизна. Она должна быть полностью создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежать ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Официальный статус авторской программе присваивается по итогам обсуждения на научно-методическом совете или на основании внешней рецензии.
- Адаптированные - определяют содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для инвалидов содержание образования и условия организации обучения также определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида).

1.6. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют ДООП с учетом развития науки, культуры, образовательных технологий и социального заказа.

1.7. ДООП реализуются в течение всего календарного года, включая каникулы, в соответствии с учебно - тематическим планом и календарным учебным графиком ДООП.

1.8. Содержание ДООП должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, научно-техническом художественно - эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.9. В Центре «Созвездие» реализуются ДООП следующих направленностей:

- художественной,
- технической,
- естественнонаучной,
- туристско - краеведческой,
- социально-гуманитарной.

1.10. По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе обучающемуся выдается свидетельство (Приложение 1).

2. Требования к условиям разработки и реализации ДООП

2.1 Разработка ДООП осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2 Требования к условиям реализации ДООП определяют язык образования, формы реализации, формы получения образования и обучения, печатные и электронные образовательные ресурсы, информационные ресурсы.

2.3. Принципы разработки и реализации ДООП:

- свобода выбора ДООП и режима их освоения;
- соответствие ДООП и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность ДООП;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер ДООП;
- открытый характер реализации.

2.4. ДООП разрабатываются педагогами дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости специалисты, административные работники Центра «Созвездие» осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной программы.

2.5. По уровню (степени) реализации ДООП могут быть комплексными, модульными, разноуровневыми, интегрированными, сетевыми, дистанционными.

2.6. При разработке ДООП педагог дополнительного образования учитывает возрастные особенности обучающихся, санитарные и физиолого-гигиенические требования и нормы к организации образовательного процесса.

2.7. Ответственность за реализацию ДООП несёт педагог дополнительного образования.

2.8. Программа считается выполненной в полном объёме, если пройдены все темы учебно-тематического плана и полнота её реализации составляет не ниже 95%.

2.9. Контроль за реализацией ДООП осуществляют заведующий отделом и заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе.

2.10. В процессе реализации ДООП педагог ведет утвержденную в учреждении документацию с обязательными нормативными документами Центра «Созвездие».

2.11. Образовательная деятельность в рамках ДООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.12. Для обучающихся с признаками одаренности могут разрабатываться индивидуальные ДООП.

2.13. Для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться адаптированные ДООП, или индивидуальные ДООП с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

2.13.1. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по ДООП может осуществляться на основе ДООП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.13.2. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в объединении устанавливается до 15 человек. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими детьми, так и в отдельных помещениях.

2.14. ДООП могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры и иными организациями.

2.14.1. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися ДООП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, имеющих лицензию на дополнительное образование.

2.14.2. Использование сетевой формы реализации ДООП осуществляется на основании договора между организациями.

2.14.3. Возможность взаимозачета результатов при реализации ДООП в сетевой форме и сетевом взаимодействии.

2.15. Разноуровневые ДООП предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

2.16. Модульная ДООП дает обучающемуся возможность выбора модулей, нелинейной последовательности их изучения.

2.16.1. Рекомендуемый объем каждого модуля – не менее 8 академических часов.

2.16.2. На модульном принципе может быть построена как вся образовательная программа, так и какой-то один ее уровень (например, стартовый). Тот или иной уровень сложности образовательной программы, образовательный модуль являются относительно самостоятельными частями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, который может быть освоен обучающимися отдельно от всей образовательной программы, то есть по индивидуальному учебному плану. В этом случае оказание образовательной услуги направлено на освоение не всей образовательной программы целиком, а ее конкретной самостоятельной части (частей).

2.16.3. Из модулей уже разработанных и утвержденных образовательных программ может быть составлен индивидуальный образовательный маршрут (комплекс образовательных услуг без дополнительной разработки образовательной программы).

2.17. При реализации ДООП с применением дистанционных образовательных технологий в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.18. Несколько детских объединений в учреждении могут работать по одной дополнительной общеобразовательной программе, при этом у каждого

объединения будет индивидуальный учебный план в соответствии с интересами и выбором детей.

3. Требования к структуре и содержанию ДООП

3.1. Структурными элементами ДООП являются:

- Титульный лист
- Оглавление

Раздел 1. Комплекс основных характеристик ДООП

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Учебно-тематический план
- 1.4. Содержание программы
- 1.5. Планируемые результаты

Также допускается построение учебно-тематического плана, содержания программы и планируемых результатов по годам обучения и по уровням освоения.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

- 2.1. Условия реализации программы
- 2.2. Формы аттестации
- 2.3. Оценочные материалы
- 2.4. Методическое обеспечение
- 2.5. Календарный учебный график
- 2.6. Список информационных источников

3.2. Оформление и содержание структурных элементов ДООП.

3.2.1. Титульный лист оформляется согласно Приложению 2.

В нем указывается:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- полное наименование Учредителя;
- отметка о рассмотрении ДООП на научно - методическом совете (дата и номер протокола заседания);
- направленность ДООП;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации ДООП;
- информация об авторе (если ДООП авторская), авторе - составителе (если ДООП модифицированная), исполнителе (если педагог работает по программе, в разработке которой участия не принимал), консультанте с полным указанием ФИО и должности;
- название города;
- год разработки ДООП (при ежегодном обновлении ДООП год её разработки не меняется);
- ДООП заверяется подписью руководителя и печатью Центра «Созвездие».

3.2.2. Раздел 1. Комплекс основных характеристик ДООП

3.2.2.1. Пояснительная записка раскрывает:

- направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая);
- актуальность программы (современность, современность предлагаемой программы);
- отличительные особенности программы (характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты; основные идеи, которые придают программе своеобразие);

- педагогическую целесообразность (определяется возможностью общего разностороннего развития личности обучающегося в процессе предлагаемой ему деятельности; возможно кратко отразить те основные идеи, на которых базируется программа)
- адресат программы (примерный портрет обучающегося для которого будет актуальным обучение по данной программе);
- объем программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);
- срок освоения программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);
- формы обучения и виды занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы и др.)

3.2.2.2. Цель и задачи программы

- цель (стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима);
- задачи (конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель)

3.2.2.3. Учебно-тематический план содержит

- учебно-тематический план (содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, оформляется в табличной форме) (Приложение 3)

3.2.2.4. Содержание программы включает:

- содержание тем программы (описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей (Приложение 4).

3.2.2.5. Планируемые результаты содержат:

- планируемые результаты (совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы).

3.2.3. Раздел II. Комплекс организационно-педагогических условий

3.2.3.1. Условия реализации программы

- условия реализации (реальная и доступная совокупность условий реализации программы — помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы и т.д.);
- материально-техническое обеспечение (сведения о помещении, в котором проводятся; перечень оборудования, необходимого для проведения занятий; перечень материалов, необходимых для занятий; учебный комплект на каждого обучающегося, если предусмотрено; требования к специальной одежде обучающихся)

3.2.3.2. Формы аттестации

- формы аттестации (представляются в соответствие с локальным актом ОО:
 - зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д.;
 - разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы)

3.2.3.3. Оценочные материалы

- оценочные материалы (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5. Оценочные материалы должны отслеживать

и оценивать только те результаты, которые перечислены в разделе «Планируемые результаты»)

3.2.3.4. Методическое обеспечение

- методическое обеспечение (описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план (маршрут), если предусмотрено локальными документами организации (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5). Методическое обеспечение может включать следующие элементы: методы организации образовательного процесса; формы организации образовательного процесса; формы организации учебного занятия; педагогические технологии; алгоритмы учебного занятия; дидактические материалы)

3.2.3.5. Календарный учебный график (Приложение 5)

- Составляется на учебный год или период для каждой учебной группы, является обязательным приложением к программе.

Определяет:

- сроки начала и окончания программы;
- продолжительность обучения по программе (часов в год);
- количество занятий в неделю;
- продолжительность занятия в соответствии с СанПин.

Календарный учебный график составляется ежегодно до начала учебного года. Даты начала и окончания учебных занятий и каникул меняются в соответствии с календарем на каждый учебный год.

3.2.3.6. Список информационных источников и литературы

- оформляется согласно ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

- отражается в разделе «Список информационных источников»

- составляется отдельно: для обучающихся, для педагога и, при необходимости, для родителей обучающихся).

3.2.5. Приложения

В приложения выносятся отдельные документы, служащие для уточнения, пояснения, вспомогательные материалы. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

4. Требования к оформлению ДООП

Размер полей страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Ориентация листа: книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.

Нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы или внизу посередине листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается).

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: основной текст - 14, заголовки – 14 – полужирный, текст в таблицах-12.

Начертание текста: основной текст – без выделения; заголовки, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем – полужирный.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание на странице: основной текст - по ширине листа, заголовки – по центру.

Отступ абзаца (красная строка): 1.25 см.

Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии): черно-белые в тексте документа, выравнивание – по центру; в приложениях могут быть цветными.

Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписывается под самим изображением и нумеруется.

Материал, дополняющий текст документа, помещается в приложениях. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

4. Согласование и утверждение ДООП.

4.1. ДООП проходят следующую процедуру проверки и утверждения:

Обсуждение на заседании научно-методического совета. По итогам обсуждения принимается одно из решений:

- «ДООП в соответствии с Положением о порядке разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рекомендована для утверждения»;
- «ДООП в соответствии с Положением о порядке разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рекомендована для доработки».

Решение заносится в протокол. На основании решения научно-методического совета утверждение программы фиксируется приказом директора.

4.2. Дальнейшие коррективы в дополнительную общеобразовательную программу вносятся с учетом результатов мониторинга, полноты и качества реализации дополнительной общеобразовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Тексты изменений на отдельных листах подшиваются к дополнительной

общеобразовательной программе и выносятся в Приложение под заголовком «Лист изменений» (Приложение 6).

4.3. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных дополнительных общеобразовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

4.4. Один экземпляр дополнительной общеобразовательной программы находится у заместителя директора Центра «Созвездие» по учебно-воспитательной и методической работе, второй (в электронном виде) - у руководителя структурного подразделения (заведующего отделом), функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, третий - у педагога, реализующего данную ДООП, четвертый (в формате PDF) – у специалиста для выставления на портал ПФДО.

5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на научно-методическом Совете.

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Созвездие»
Тутаевского муниципального района

СВИДЕТЕЛЬСТВО №__

Настоящее свидетельство выдано

_____ (Ф. И. О.)
_____ года рождения, в том, что он(а) в _____ году
поступил(а) в Центр «Созвездие» и в _____ году окончил(а) обучение
по дополнительной общеобразовательной программе
« _____ »,
_____ направленности, в объеме (количестве) _____ часов.

Педагог дополнительного образования

Директор Центра «Созвездие»

И.В. Кочина

М.П.

Приказ № _____ от « _____ » _____ 20__

Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Созвездие» ТМР

Принята на заседании
научно-методического совета
от « _____ » _____
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра «Созвездие»
_____ И.В. Кочина
« _____ » _____

**Дополнительная
общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
«ЗАНИМАТЕЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР»**

Возраст обучающихся 7-12 лет
Срок реализации 2 года

Автор-составитель:

Белоусова Ольга Сергеевна, педагог
дополнительного образования

Тутаев
2015

Приложение 3

N п/п	Название раздела, блока, модуля.	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1				
2				
	Итого за год			

Содержание программы (пример)

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)

Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.

Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар)

Форма 1

Год обучения\ № группы	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

Лист изменений к ДООП

№ п/п	Дата внесения изменений	Содержание изменений, обновлений	ФИО Подпись педагога, внесшего изменения