

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Созвездие»
Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗ

08.04.2015
г.Тутаев

№ 01-09/54а

Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Центра Созвездие



И.В. Кочина

Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

4. Решение о зачете принимается педагогом дополнительного образования на основании вывода об эквивалентности образовательных результатов, полученных обучающимся в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и образовательных результатов, предусматриваемых образовательной программой. Оценка эквивалентности осуществляется экспертным образом, в случае, если обучающийся, его законные представители не согласны с принятым решением об отсутствии эквивалентности, в организации создается специальная комиссия из не менее трех педагогических работников для решения данного вопроса.

5. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана

5.1. при совпадении наименования дисциплины (программы), а также, если объём часов составляет не менее чем 90%;

5.2. при несовпадении наименования, но при идентичности результатов освоения дисциплины (программы).

6. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.

7. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.

8. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится педагогом, ведущим данную дисциплину.

9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:

- заявление о зачёте дисциплины;
- документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения.

10. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

11. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

12. Решение о зачете результатов, отказе в зачете результатов, либо о запросе дополнительной информации принимается образовательной организацией не позднее пяти рабочих дней со дня поступления заявления о зачете, оформляется приказом руководителя и доводится до сведения обучающегося, его родителей (законных представителей) в течение трех рабочих дней со дня принятия решения под подпись.

13. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в учреждении.

14. Результаты зачёта фиксируются в протоколе, который сдается и хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной и методической работе.

15. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

16. Дисциплины, освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.