

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра «Созвездие»

И.В. Кочина  
Приказ № 01-09/192 от 12.07.2022

**Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами**

1. Настоящий порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение) в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» Тутаевского муниципального района (далее – учреждение).

2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Учреждение принимает детей достигших на 01 сентября текущего года возраста 4 лет и не достигших на 01 сентября текущего года возраста 18 лет, проживающих на территории Тутаевского муниципального района, изъявивших желание заниматься по дополнительной образовательной программе. Возможность получения услуг дополнительного образования возможно только на основе сертификата дополнительного образования (за исключением обучающихся 4 лет).

4. На обучение по программам дополнительного образования, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО) принимаются дети достигшие на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигших на 01 сентября текущего года возраста 18 лет (Дети 4 лет принимаются на обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в рамках Муниципального задания и/или на платной основе).

5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.

Учреждение вправе осуществлять прием на обучение детей и подростков,

6. Подача заявок (заявлений) на зачисление ребенка на обучение по Программам в Учреждение может быть осуществлена в установленные сроки одним из нижеперечисленных способов:

- через личный кабинет на портале «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>
- через личный кабинет на портале ПФДО <https://yar.pfdo.ru>
- при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения.

6.1. Для подачи заявок через личный кабинет на портале «Госуслуги» необходимо:

- ознакомиться с Программами и условиями обучения на официальном сайте Учреждения: <https://cdt-tmr.edu.yar.ru>, информационных стендах, либо путем личной консультации;

- из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных на портале в разделе «Образование», выбрать Программу, по которой предполагается обучение;

- заполнить заявку на обучение с обязательным представлением полного перечня требуемых для приема на обучение документов;



- отправить заявку на обучение через портал «Госуслуги»;
- в течение 10 дней со дня подачи заявки подать заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и обучающегося, по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2) с предоставлением необходимых документов.

6.2. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:

- из перечня Программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на официальном сайте Учреждения <https://cdt-tmr.edu.yar.ru>, информационных стендах, путем личной консультации, на портале ПФДО и выбрать Программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с Программой и условиями обучения в Учреждении;
- оставить заявку на обучение через систему ПФДО;
- в течение 10 дней со дня подачи заявки подать заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и учащегося, по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2) с предоставлением необходимых документов.

6.3. При личном посещении Учреждения и подаче документов ответственному должностному лицу необходимо:

- из перечня Программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на официальном сайте Учреждения <https://cdt-tmr.edu.yar.ru>, информационных стендах, бумажных носителях и (или) личной консультации, выбрать Программу, по которой предполагается обучение;
- ознакомиться с Программой и условиями обучения в Учреждении;
- написать заявление (приложение 1,2) и согласие на обработку персональных данных, своих и обучающегося, по установленным в Учреждении единым формам с предоставлением необходимых документов.

7. Подача заявок (заявлений) через порталы «Госуслуги» и ПФДО дает право поступающему в Учреждение с учетом п. 3 и 4 настоящего Положения на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной Программе.

8. При подаче заявок (заявлений) через порталы «Госуслуги» и ПФДО, необходимо подтверждение согласия на обучение по выбранной Программе, заключающееся в личном посещении Учреждения родителем (законным представителем) и (или) ребенком, достигшем 14-летнего возраста, и написании заявления и согласия на обработку персональных данных по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2).

9. В случае отсутствия подтверждения согласия на обучение по выбранной Программе родителем (законным представителем) и (или) ребенком, достигшем 14-летнего возраста в соответствии с п.7 по истечении 10 дней с момента поступления заявки (заявления), она будет отклонена.

10. Прием на обучение по Программе при любом способе подачи заявки (заявления) осуществляется при предъявлении следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) – Форма заявлений, Приложение 1,2;
- предъявления свидетельства о рождении (паспорта ребёнка с 14 лет), страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- предъявления свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;
- предъявления сертификата дополнительного образования (если он получен ранее);
- согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных;



- при зачислении в объединение по профилю, связанному с физической нагрузкой (туристический, хореографический), с риском аллергических реакций (занятия на базе живого уголка) ребёнок должен иметь допуск врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю (справки хранятся у педагогов дополнительного образования), допускается отметка о допуске обучающегося в журнале учета работы педагога дополнительного образования с печатью и подписью врача.

11. Срок обработки заявления при любом способе подачи – 30 календарных дней.

12. В случае, если в Заявлении заполнены не все сведения, согласно Приложениям 1 и 2 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием, возвращает заявителю Заявление.

13. В случае отсутствия у ребенка сертификата дополнительного образования он будет выпущен автоматически при подаче заявления через портал «Госуслуг», либо через самостоятельную электронную заявку на сайте навигатора дополнительного образования <https://yar.pfdo.ru>, если заявка на обучение подана другим способом. На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки на получение сертификата дополнительного образования Центром «Созвездие» создается запись в реестре сертификатов «Ожидающая запись». После этого можно подать электронное заявление на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Заявка на дополнительную образовательную программу подается с помощью портала-навигатора <https://yar.pfdo.ru>, через созданный личный кабинет (для входа в него используются данные сертификата, который приходит на электронную почту Заявителя). Заполненное и подписанное заявление на получение сертификата и обучение передаются в Центр «Созвездие» для их активации вместе с документами, перечисленными в п.7 настоящего Положения.

В случае если в течение 10 дней после создания Ожидающей записи Заявитель не приносит документы, данная запись может быть исключена.

Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться также сотрудниками Центра «Созвездие» при личном обращении Заявителя.

14. По запросу Заявителя Центр «Созвездие» выдает выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования.

15. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение вносит эти данные в информационную систему и в течение трех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок первого года обучения не подлежит зачислению.

16. Все дети, занимающиеся в Центре «Созвездие» второй и последующие годы обучения имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

17. Если используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора (в электронной форме) об обучении.

18. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.



19. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

20. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании (Приложение 3).

21. При зачислении ребёнка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

22. Прием заявлений на новый учебный год осуществляется с середины августа в рабочее время (в августе с 8:00 до 19:00, начиная с сентября с 8:00 до 17:00) до момента комплектования объединений (дата определяется приказом). В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакансий.

Зачисление детей на обучение оформляется приказом директора в установленные в Учреждении сроки после приема документов, комплектования групп, с последующим внесением персональных данных обучающегося в журнал «Учета работы детского объединения» и электронную базу АСИОУ.

23. Прием на обучение оформляется после комплектования группы приказом директора учреждения. Группа не открывается если на данный момент подано менее 80% заявлений от общего количества вакантных мест.

24. В группы 2 и более лет обучения может производиться добор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании (тестировании, конкурсном отборе) выявлен уровень знаний, умений, навыков, соответствующий обучению по данной дополнительной общеобразовательной программе.

25. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

26. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о персонализированном дополнительном образовании детей в ТМР и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1,2) и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

27. В приеме ребенка в учреждение может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной дополнительной образовательной программы;
- отсутствие мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной образовательной программе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансий будет предложено зачисление);
- не сформирована группа согласно п.23.
- на основании п.15 и п.18 настоящего документа
- предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
- отсутствие у ребенка сертификата дополнительного образования (с 5 лет);

- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

28. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Прием осуществляется на основании Положения о приносящей доход деятельности Центра «Созвездие», утвержденное приказом от 01.09.2021 г. № 01-09/160а.

, сверх установленного учредителем государственного задания на платной основе, при условии отсутствия вакантных мест на выбранные Программы на бюджетной основе.

29. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.



Директору  
Центра «Созвездие»  
И.В.Кочиной

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего сына/дочь на обучение в Центр «Созвездие» в детское образовательное объединение \_\_\_\_\_

О своем ребенке сообщаю следующие сведения:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения: «\_\_» \_\_\_\_\_ г. Адрес (по прописке): индекс \_\_\_\_\_  
г. \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Школа (д/с) \_\_\_\_\_ класс (группа) \_\_\_\_\_

Данные паспорта ребенка или свидетельства о рождении: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (номер, кем и когда выдано)

СНИЛС (ребенка) \_\_\_\_\_

Сведения о родителях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., место работы, служебные телефоны)

Номер сертификата дополнительного образования: \_\_\_\_\_

С лицензией, Уставом Центра «Созвездие», образовательной программой, Порядком приема граждан на обучение, Порядком и основаниями отчисления и оформления возникновения отношений ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка подписи \_\_\_\_\_

К заявлению желательно приложить копии документов: св-ва о рождении и СНИЛС или предъявить их лично при подаче заявления для сверки данных.

### СОГЛАСИЕ родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка

Я нижеподписавш \_\_\_\_\_ ся, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_ (адрес места регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_ (серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

действую в интересах моего ребенка и в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» Тутаевского муниципального района (адрес: г. Тутаев, ул. Р.Люксембург, 64а) персональных данных моего ребенка и моих персональных данных, указанных в заявлении с целью получения права ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечения образовательного процесса и ведения статистики.

Предоставляю Центру «Созвездие» право осуществлять все действия (операции) с персональными данными моего ребенка, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Центр «Созвездие» вправе обрабатывать персональные данные моего ребенка посредством внесения их в электронную базу данных и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует на время обучения моего ребенка в Центре «Созвездие».

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

Даю согласие на использование фото, видеоматериалов, фамилии и имени, достижений несовершеннолетнего исключительно в следующих целях: размещение в официальной группе Центра «Созвездие» в сети ВКонтакте, группах подразделений и педагогов, размещение на информационных

стендах и выставках Центра «Созвездие», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, конкурсах, мастер-классах и т.д.

Я информирован(а), что Центр «Созвездие» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами Центра «Созвездие».

Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г Подпись \_\_\_\_\_

## Приложение 2.

Директору  
Центра «Созвездие»  
И.В. Кочиной

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение в Центр «Созвездие» в детское образовательное объединение

О себе сообщаю следующие сведения:

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. Адрес (по прописке): индекс \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ Улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв.

Телефон \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Данные паспорта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(номер, кем и когда выдано)

СНИЛС

Номер сертификата дополнительного образования: \_\_\_\_\_

С лицензией, Уставом Центра «Созвездие», образовательной программой, Порядком приема граждан на обучение, Порядком и основаниями отчисления и оформления возникновения отношений ознакомлен(а).

Даю согласие на обучение моего ребенка в Центре «Созвездие»  
( \_\_\_\_\_ )

подпись родителя      расшифровка подписи

К заявлению желательно приложить копии документов ребенка: паспорта и СНИЛС или предъявить их лично при подаче заявления для сверки данных.

### Согласие обучающегося, достигшего 14 лет, на обработку персональных данных

Я нижеподписавш \_\_\_\_\_ ся, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места регистрации)

паспорт \_\_\_\_\_  
(серия, номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06. № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку Муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» Тутаевского муниципального района (адрес: г. Тутаев, ул. Р.Люксембург, 64а) моих персональных данных, указанных в заявлении с целью получения права на обучение по дополнительной общеобразовательной программе, обеспечения образовательного процесса и ведения статистики.

Предоставляю Центру «Созвездие» право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование,



обезличивание, блокирование, уничтожение. Центр «Созвездие» вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных и передавать их уполномоченным органам.

Настоящее согласие дано мной \_\_\_\_\_ (дата) и действует на время моего обучения в Центре «Созвездие».

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

Даю согласие на использование моих фото, видеоматериалов, фамилии и имени, достижений исключительно в следующих целях: размещение в официальной группе Центра «Созвездие» в сети ВКонтакте, группах подразделений и педагогов, размещение на информационных стендах и выставках Центра «Созвездие», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, конкурсах, мастер-классах и т.д.

Я информирован(а), что Центр «Созвездие» гарантирует обработку фото и видеоматериалов несовершеннолетнего в соответствии с интересами Центра «Созвездие». Данное согласие действует до достижения целей обработки фото и видеоматериалов или в течение срока хранения информации.

Дата заполнения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г Подпись \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка  
( \_\_\_\_\_ )  
подпись родителя                      расшифровка подписи



ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ  
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЗВЕЗДИЕ»  
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

г. Тутаев

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» Тутаевского муниципального района в лице директора Кочкиной Ирины Владимировны действующего на основании Устава и лицензии 76Л02 № 0000291, выданной 15.04.2015 г. Департаментом образования Ярославской области бессрочно, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» расположенного по адресу: 152300, Ярославская область, г. Тутаев, ул. Р. Люксембург, д. 64-а с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего, адрес проживания)  
(в дальнейшем - Заказчик)

и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, адрес проживания)

(в дальнейшем - Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и "О защите прав потребителей", а также Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования" от 15.08.2013 N 706, настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает образовательные услуги, наименование и количество которых определено дополнительной общеобразовательной программой «.....» ..... направленности.

№ п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг	Наименование занятий	Количество часов	
				в неделю	всего
1					

Форма обучения очная. Сроки освоения образовательной программы с ..... г. по 31.05.20... г., в соответствии с расписанием работы педагога дополнительного образования по платным образовательным услугам и расписанием занятия платных образовательных услуг. Дополнительная общеобразовательная программа «.....» состоит из ..... занятий в количестве ... часов в год.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 2.1. Предоставить Заказчику до заключения договора и в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах.
- 2.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



- 2.3. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с расписанием работы педагогов дополнительного образования и расписанием занятий платных образовательных услуг, разрабатываемыми Исполнителем.
- 2.4. Предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к реализации программы.
- 2.5. Во время оказания платных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.
- 2.6. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых образовательным учреждением платных образовательных услуг) в случае его болезни, и других случаев пропуска занятий по уважительным причинам.
- 2.7. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, ввиду его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.
- 2.8. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждений здравоохранения), противоречащих реализации программы, освободить Потребителя от занятий.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

Заказчик обязан:

- 3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.
- 3.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы (медицинскую справку об отсутствии противопоказаний к занятиям по выбранному профилю, заявление о приеме на обучение, квитанцию об оплате).
- 3.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства Заказчика и Потребителя.
- 3.4. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.
- 3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению платных образовательных услуг.
- 3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Потребитель обязан:

- 4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 4.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому, учебно-вспомогательному и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

### 5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в предоставлении образовательной услуги, если Заказчик и Потребитель в период действия договора допускали нарушения, предусмотренные настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.



- 5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора.
- 5.3. Потребитель вправе:
- обращаться к работникам Исполнителя по вопросам деятельности образовательного учреждения, касаемых предоставляемой услуги;
  - пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

## 6. ОПЛАТА УСЛУГ

- 6.1. Оплата услуг производится Заказчиком до 1 числа каждого календарного месяца в сумме ... рублей за одно занятие. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем квитанцией.
- 6.2. Стоимость дополнительной общеобразовательной программы «...» .... направленности за один месяц составляет:

Месяц	Количество занятий	Стоимость, руб.
сентябрь		
октябрь		
ноябрь		
декабрь		
январь		
февраль		
март		
апрель		
май		

- 6.3. Стоимость дополнительной общеобразовательной программы «...» .... направленности за один год составляет ..... рублей (.... рублей).
- 6.4. В случае пропуска занятий Потребителем по уважительной причине: болезни, лечения в санатории и др. производится перерасчет стоимости услуги при предоставлении Заказчиком справки от врача или другого подтверждающего документа.
- 6.5. В случае болезни педагога и не возможности переноса занятий также производится перерасчет стоимости услуги.

## 7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены, либо договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон.
- 7.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, либо неоднократно нарушал обязательства, предусмотренные разделом 3 настоящего договора.
- 7.3. По инициативе Исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимость платных образовательных услуг без уважительной причины.
- 7.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком, Исполнителем, Потребителем обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную договором или законодательством Российской Федерации.
- 8.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительной общеобразовательной программой (частью общеобразовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг.
- 8.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной

- услуги (нарушение режима занятий, графика занятий педагогов, расписания занятий) или иные существенные отступления от условий договора.
- 8.4. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "31" мая 20... г.
- 9.2. Настоящий договор составлен на русском языке в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

## 10. ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель:

Центр «Созвездие» в лице директора  
Кочкиной Ирины Владимировны  
152303, Ярославская обл., г.Тутаев,  
ул.Р.Люксембург, 64-а тел./факс (48533) 2-26-33  
e-mail: tmr-sozvezdie@mail.ru  
ИНН 7611024167, КПП 761101001  
ОКПО 47147495 ОГРН 1147611013330  
Департамент финансов администрации  
ТМР  
Р/сч 03234643786430007100  
отделение Ярославль Банка России //  
УФК по Ярославской области г.Ярославль  
БИК 017888102 л/с 953050816  
к/с 40102810245370000065

Директор \_\_\_\_\_ Кочина И.В.

МП

### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_

(подпись)

### Потребитель:

Ф.И. ребенка

Адрес: