Администрация Тутаевского муниципального района

Ярославской области

Департамент образования

ПРИКАЗ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Тутаев

О проведении районного

краеведческого десанта

В соответствии с планом работы Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района, планом мероприятий в рамках муниципального патриотического проекта «Краеведческий десант», победителя ежегодного смотра-конкурса на лучший проект в сфере патриотического воспитания в Ярославской области, реализуемого Муниципальным общеобразовательным учреждением средняя школа № 4 «Центр образования», совместно с Муниципальным учреждением дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» Тутаевского муниципального района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 6 мая по 30 ноября 2020 года районный краеведческий десант, посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне (далее – Краеведческий десант).
2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета Краеведческого десанта (Приложение 1).
3. Утвердить прилагаемое положение о проведении Краеведческого десанта (Приложение 2).
4. Руководителям образовательных учреждений провести необходимую работу по обеспечению участия обучающихся в Краеведческом десанте.
5. Поручить решение организационных и финансовых вопросов по подготовке и проведению Краеведческого десанта муниципальному учреждению дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» (Кочина И.В.) за счет средств гранта согласно Постановлению Правительства Ярославской области от 16.04.2020 № 337-п.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста отдела развития общего и дополнительного образования Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района Белову Т.А.

Директор

Департамента образования О.Я. Чеканова

Приложение 1

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав организационного комитета

районного краеведческого десанта, посвященного 75-летию Победы в Великой Отечественной войне

|  |  |
| --- | --- |
| Долголожкина Е.В. | заведующий туристско-краеведческим отделом Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» ТМР |
| Члены оргкомитета |  |
| Белова Т.А. | ведущий специалист отдела развития общего и дополнительного образования Департамента образования АТМР  |
| Кочина И.В. | директор Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» ТМР |
| Тихомирова М.Ю. | директор Муниципального общеобразовательного учреждения средняя школа № 4 «Центр образования» |
| Рязанова Ю.Д. | заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» ТМР |
| Баскова Е.Г. | методист Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» ТМР |
| Малкова Е.Н. | педагог-организатор Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» ТМР |

Приложение2

к приказу от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_/01-10

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении краеведческого десанта, посвященного**

**75-летию Победы в Великой Отечественной войне**

1. **Общие положения**
	1. Положение о проведении Краеведческого десанта определяет цели, задачи, сроки, порядок и условия проведения, а также категорию участников.
	2. Краеведческий десант проводится с целью актуализации краеведческой работы среди обучающихся Тутаевского муниципального района.

Задачи краеведческого десанта:

- развитие интереса обучающихся к истории родного края;

- содействие развитию активной гражданской позиции и патриотических чувств средствами поисково-исследовательской краеведческой деятельности.

* 1. Организатором Краеведческого десанта является Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района.
	2. Проведение Краеведческого десанта осуществляет муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» Тутаевского муниципального района (далее – Центр «Созвездие») как соисполнитель муниципального патриотического проекта «Краеведческий десант», победителя ежегодного смотра-конкурса на лучший проект в сфере патриотического воспитания в Ярославской области.
1. **Руководство Краеведческим десантом**
	1. Общее руководство Краеведческим десантом осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), состав которого утверждается приказом Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района.
	2. Оргкомитет:

- обеспечивает организационное, информационное и консультативное сопровождение Краеведческого десанта;

- определяет состав жюри и порядок его работы;

- подводит итоги Краеведческого десанта.

* 1. Жюри:

- проводит экспертную оценку представленных работ;

- определяет дипломантов I, II и III степени;

- принимает решение о присуждении специальных дипломов.

1. **Участники Краеведческого десанта**
	1. В краеведческом десанте могут принять участие:

 - команды обучающихся 2003-2013 г. рождения образовательных учреждений Тутаевского муниципального района, детских образовательных объединений, общественных организаций. Количество участников команды не менее 3 человек;

 - обучающиеся образовательных учреждений Тутаевского муниципального районас членами семьи;

 - обучающиеся 2003-2013 г. рождения образовательных учреждений Тутаевского муниципального района индивидуально.

1. **Сроки, порядок и условия проведения Краеведческого десанта**
	1. Краеведческий десант проводится с 06.05.2020 по 30.11.2020 года:

06.05.2020 - 30.09.2020 прием заявок на участие;

06.05.2020 - 18.11.2020 выполнение поисково-исследовательских работ, подготовка материалов;

18.11.2020 - 27.11.2020 работа членов жюри;

28.11.2020 - очная защита работ индивидуальных участников. Церемония награждения.

28.11.2020 - 30.11.2020 – подготовка отчетной документации.

* 1. Для участия в Краеведческом десанте необходимо подать предварительную заявку (Приложение 1 к Положению) в период с 06.05.2020 по 30.09.2020 года по электронной почте desanttut@mail.ru. Предварительные заявки рассматриваются Оргкомитетом. В случае совпадения, выбранных краеведческих объектов Оргкомитет рекомендует выбрать для описания другой краеведческий объект.
	2. Индивидуальные участники, команды обучающихся, семьи выбирают для описания краеведческий объект: памятник, дом фронтовика, иные здания и краеведческие объекты, связанные с Великой Отечественной войной в Тутаевском муниципальном районе. Проводят поисково-исследовательскую работу и составляют паспорт краеведческого объекта.
	3. Краеведческий десант проводится в 2 этапа для индивидуальных участников.

4.4.1. 1 этап (заочный), с 06.05.2020 по 18.11.2020 года, включает в себя:

- выбор объекта для изучения;

- сбор информации об объекте;

- посещение объекта, его фотофиксацию;

- заполнение паспорта краеведческого объекта;

- подготовку презентации и текстового материала.

Материалы Краеведческого десанта (презентация, текст к презентации и паспорт краеведческого объекта) направляются на электронный адрес desanttut@mail.ru Долголожкиной Е.В. в срок до 18.11.2020. Требования к оформлению материалов в Приложениях 2-5 к Положению.

4.4.2. 2 этап (очный), 28.11.2020, очное представление работ на эколого- краеведческой конференции «Наш край». О времени проведения конференции будет сообщено дополнительно письмом на электронные почты участников.

* 1. Командные и семейные работы участвуют только в 1 этапе, представляют материалы, согласно пункту 4.4.1.
1. **Подведение итогов Краеведческого десанта и награждение**
	1. Итоги Краеведческого десанта оформляются протоколом и утверждаются приказом Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района.
	2. Итоги подводятся в 3 группах: индивидуальные участники, обучающиеся с членами семьи, команды обучающихся.
	3. Все участники награждаются памятными вымпелами.
	4. Лучшие работы награждаются дипломами Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района и призами.
	5. Руководители команд, руководители индивидуальных участников награждаются благодарностями Департамента образования Администрации Тутаевского муниципального района.
	6. Церемония награждения состоится 28.11.2020 на эколого-краеведческой конференции «Наш край». О времени и месте проведения церемонии награждения будет сообщено дополнительно письмом на электронные почты участников.
2. **Порядок финансирования Краеведческого десанта**
	1. Финансирование организационных расходов по подготовке и проведению Краеведческого десанта осуществляется за счет средств гранта согласно Постановлению Правительства Ярославской области от 16.04.2020 № 337-п.
	2. Расходы, связанные с проездом участников, несет командирующая организация.
3. **Дополнительные условия**
	1. Организаторы оставляют за собой право вводить изменения и дополнения в настоящее положение с обязательным уведомлением участников.

Приложение 1

Заявка

на участие в районном краеведческом десанте,

посвященном 75-летию Победы в Великой Отечественной войне

команда (инд. участник, семья)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от (название образовательного учреждения) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

краеведческий объект\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО (полностью)обучающегосядля семейных работ состав участников семьи | Дата рождения  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |

Руководитель группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Печать организации

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

Приложение 2

Паспорт краеведческого объекта

Паспорт составлен

кем\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

когда\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата появления, создания, установки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Административная принадлежность: район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           населенный пункт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание объекта (надписи, изображения и пр.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состояние объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Описание местонахождения объекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                                                        схема

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как добраться\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 3

Основные требования по описанию памятника истории (краеведческого объекта)

1. Предназначение памятника:

1) Кому? Чему? увековечена память (конкретно);

2) Когда произошло  открытие памятника?

3) Кто инициатор строительства?

4) Кто принимал участие в открытии?

2. Местонахождение памятника:

1) название района, села, улицы, дороги;

2) указать  постоянные объекты, около которых находится памятник (напротив, слева, справа).

3. Внешний вид, описание памятника:

1) размеры (высота, ширина);

2) форма (пирамидальная, конусообразная.);

3)  название материалов, из которых изготовлен памятник;

4) каким элементами украшен памятник;

5) точный текст надписи на памятнике;

6) размеры, материал мемориальной доски для надписи;

7) какого размера, из какого материала изготовлен постамент памятника;

8) форма, размер, материал ограды;

9) размеры территории памятника;

10) как оформлена, что находится на  территории памятника.

4. Состояние памятника:

Фиксируются физические разрушения памятника.

Основные виды разрушений краеведческого объекта из металлов и сплавов:

- наличие многочисленных литейных и сварных дефектов, трещин, раковин;

- разрушения в результате атмосферной и других видов коррозии (каких частей памятника), загрязнение поверхностей потеками ржавчины (каких частей), выцвела краска (на каких частях памятника), исчезли отдельные элементы (какие перечислить), заболоченность (где);

- повреждения, поломки, сколы, сбои в результате механических воздействий;

Основные виды разрушений памятника из камня:

- разрушения в результате атмосферного выветривания, приводящего к утрате полировки (где), выщелачивание  кладочных растворов  (в каких частях памятника), появление трещин (где),  расслаивание, шелушение  (где), разрушение бетонных частей (каких);

- разрушения поверхности, вызванные биологическим фактором.

5. Охрана памятника (на кого возложена).

6. Источники сведений о памятнике (литература, где описан памятник и события, связанные с ним, архивные данные, устные предания и т.д.)

Приложение 4

Рекомендации к описанию краеведческого объекта «Дом фронтовика»

Категория объекта (дом жилой, нежилой). Время строительства дома (точная или предположительная дата). Если дом приобретен, по возможности указать прежних владельцев.

Местоположение объекта. Место на карте.

Краткое описание объекта:

1) из какого строительного материала построен:

* фундамент – валуны, кирпич, камень, деревянные или кирпичные
* столбы, без фундамента;
* стены – бревно, брус, камень, шлакобетон, другие материалы;
* перегородки – кирпичные, дощатые, щитовые;
* наличие штукатурки, облицовки или обшивки; какими материалами;

2) этажность и наличие мезонина. Балкон, оформление балкона. Крыша (двухскатная, четырехскатная) Наличие подвала, подклета, пристроек;

3) количество окон (поэтажно и общее их количество). Ориентированность окон по

сторонам света, видам из них на лес, озеро, реку, рощу, сад, и т.д. Наличники;

4) внутренняя планировка дома (четырехстенка, пятистенка, шестистенка). Сколько комнат, какие;

5) наличие на здании мемориальных досок, памятных знаков, иных обозначений.

6) значение объекта для данной местности.

Приложить фото здания. Приложить, если имеются, более ранние фотографии. Фотографирование здания с фасада и углов, деталей техники строительства, декоративных элементов, окон, дверей, крыльца (резные колонки, фигурные балясины, ограждения, узорчатые подзоры покрытия, связь крыльца с домом), кровли и т.п. Если имеются более ранние фотографии, то современную фотофиксацию необходимо проводить по возможности из тех же точек.

Рассказать о подвиге фронтовика или его участии в Великой Отечественно войне, по возможности, приложить фото.

Работа представляется как текстовый документ и презентация (слайды презентации содержат фотографии и соответствуют тексту). Требования к оформлению Приложение 5.

.

Приложение 5

Требования к презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов.

Первый слайд должен содержать следующую информацию:

- название команды (фамилия, имя участника (ов));

- название образовательного учреждения;

- ФИО Руководителя, (если есть);

- общая фотография участников команды (индивидуального участника, семьи)рядом с краеведческим объектом.

На последнем слайде должны быть указаны источники информации.

Требования к текстовому документу

1. К оформлению:

шрифтTimesNewRoman;

размершрифта 14

межстрочный интервал одинарный

выравнивание по ширине

абзац 1,25 см

1. К содержанию

- текстовый документ должен содержать информацию соответствующую слайдам презентации (в той же последовательности);

- текстовый документ должен иметь титульный лист с указанием участника, названия команды, образовательного учреждения, Ф.И.О. руководителя.

Критерии оценки презентации и текстового материала

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Критерии оценки | Максимальное количество баллов |
| Содержание |
| 1. | Соответствие темы и содержания | 5 |
| 2. | Логичное и последовательное расположение информации | 5 |
| 3. | Раскрытие темы (полнота содержания) | 10 |
| 4. | Историческая достоверность | 5 |
| Оформление  |
| 5. | Соответствие дизайна заявленной теме | 5 |
| 6. | Целесообразное распределение текстовой и графической информации | 5 |
| 7. | Оптимальное использование эффектов анимации в презентации | 5 |
| 8. | Грамотное изложение материала | 5 |
| 9. | Оригинальность материала (авторский) | 5 |
| 10. | Соответствие требованиям | 5 |
| Максимальное количество баллов | 55 |