

Приложение №2 к приказу

№01-09/124 от «10» июля 2020 г.

**ИНСТРУКЦИЯ
ПО ВХОДНОМУ КОНТРОЛЮ №36**

1. В организации осуществляется входной контроль состояния всех лиц, посещающих учреждение.
2. Входной контроль распространяется на работников, обучающихся и на третьих лиц.
3. Входной контроль осуществляется посредством визуального осмотра и измерения температуры тела входящего лица.
4. Температура измеряется с помощью бесконтактного термометра
5. Ответственный за входной контроль сотрудник обязан измерять температуру каждого прибывающего в учреждение лица.
6. Ответственный за входной контроль сотрудник обязан обращать внимание на визуальные признаки заболевания (насморк, кашель, слабость, потливость и т.д.).
7. Наиболее частые симптомы коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно методическим рекомендациям Минздрава России (версия 5 от 8 апреля 2020 года):
 - ✓ повышение температуры тела (>90 % случаев);
 - ✓ кашель (сухой или с небольшим количеством мокроты; 80 %);
 - ✓ одышка (55 %);
 - ✓ утомляемость (44 %);
 - ✓ ощущение заложенности в грудной клетке (>20 %).
8. Редкие симптомы коронавирусной инфекции (COVID-19) согласно методическим рекомендациям Минздрава России (версия 5 от 8 апреля 2020 года):
 - ✓ миалгия – боль в мышцах (11 %),
 - ✓ спутанность сознания (9 %),
 - ✓ головные боли (8 %),
 - ✓ кровохарканье (5%),
 - ✓ диарея (3%),
 - ✓ тошнота, рвота.
9. При обнаружении повышенной температуры (выше 37, 2°C) или визуальных признаков заболевания (в том числе, перечисленных в пунктах 7-8 Инструкции) ответственный за входной контроль сотрудник обязан не допускать в организацию лицо, у которого они выявлены. Ответственный за входной контроль сотрудник вызывает дежурного административного работника.
10. При обнаружении повышенной температуры или визуальных признаков заболевания дежурный административный работник обязан предложить лицу, у которого они выявлены, вызвать врача и до приезда бригады скорой помощи изолировать его в специальном отведенном для этого помещении. Взрослых и детей изолировать в отдельные помещения.
11. Ответственный за входной контроль сотрудник обязан фиксировать в журнале термометрии:
 - ✓ ФИО входящего в учреждение лица;
 - ✓ дата и время прибытия входящего в учреждение лица
 - ✓ значения температуры в отношении каждого входящего лица;
 - ✓ визуальные признаки заболевания (в случае выявления);
 - ✓ предпринятые действия (допуск/недопуск в учреждение, вызов врача и т.д.).