


□ Дополнительная
общеобразовательная
общеразвивающая программа

Составитель: А.А. Орлова,
методист МУ ДПО ИОЦ





Нормативно-правовое поле

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (в ред. от 02.07.2021 N 351-ФЗ)
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 533 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»
- «Рекомендации по реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий» Минпросвещения России от 07.05.2020





Нормативно-правовое поле

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»



Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

Образовательная программа:

- комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты)
- и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, *рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)*, иных компонентов, оценочных и методических материалов,
- а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»

Общеразвивающие ДП

реализуются как для детей, так и для взрослых

любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность

Предпрофессиональные ДП

в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей

особенности реализации дополнительных предпрофессиональных программ определяются в соответствии с [частями 3 - 7 статьи 83](#) и [частями 4 - 5 статьи 84](#) настоящего Федерального закона.

содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями

Приказ Минпросвещения России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Направленности ДООП:

1 социально-гуманитарная

2 художественная

3 естественнонаучная

4 физкультурно-спортивная

5 туристско-краеведческая

6 техническая

Структурные элементы ДООП

- Титульный лист
- Оглавление

Раздел 1. Комплекс основных характеристик ДООП

- 1.1. Пояснительная записка
- 1.2. Цель и задачи программы
- 1.3. Учебно-тематический план
- 1.4. Содержание программы
- 1.5. Планируемые результаты

Также допускается построение учебно-тематического плана, содержания программы и планируемых результатов по годам обучения и по уровням освоения.

Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

- 2.1. Условия реализации программы
- 2.2. Формы подведения результатов/ контроля/ аттестации
- 2.3. Оценочные материалы
- 2.4. Методическое обеспечение
- 2.3. Календарный учебный график
- 3.4. Список информационных источников

Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района
Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Созвездие» ТМР

Принята на заседании
научно-методического совета
от « 30 » 08.2018
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра «Созвездие»
И.В. Кочина
« 30 » 08.2018



**Дополнительная
общеобразовательная общеразвивающая программа
технической направленности
«ОСНОВЫ АНИМАЦИИ И
МУЛЬТИПЛИКАЦИИ»**

Возраст обучающихся 10-13 лет
Срок реализации 3 года

Автор-составитель:

Самсонова Мария Анатольевна, педагог
дополнительного образования

Оглавление

1.	Комплекс основных характеристик программы	3
1.1.	Актуальность программы	3
1.2.	Цель и задачи программы	3
1.3.	Планируемые результаты	4
1.4.	Учебно-тематический план	5
1.5.	Содержание	8
2.	Комплекс организационно-педагогических условий	15
2.1.	Условия реализации программы	15
2.2.	Формы аттестации и оценочные материалы	15
2.3.	Методическое обеспечение	16
2.4.	Календарный учебный график	16
2.5.	Список информационных источников	17
	Приложение	20

Пояснительная записка раскрывает:

- направленность программы
- актуальность программы (ответ на вопрос, зачем современным детям в современных условиях нужна данная программа)
- отличительные особенности программы
- адресат программы
- объем программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы)
- срок освоения программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения)
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий)
- формы обучения и виды занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы и др.)

Цель и задачи программы

- цель (стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима);
- задачи (конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель)



Планируемые результаты:

совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, приобретаемых обучающимися при освоении программы с учетом цели и содержания программы

Учебно-тематический план

№ п	Название раздела, блока, модуля	Всего часов	В том числе		Форма контроля/а ттестации
			Теоретич.	Практич.	
1	Вводное занятие. Ключевые понятия. ТБ	1	1	-	
1.1.		4	-	4	
...					
2					
2.1.					
Итого		36	6	30	

Содержание программы

описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно-тематическим планом, включая описание теоретической и практической частей

5.1. Понятие о кинокадре и его особенностях.

Порядок кадров. Понятие план: панорамный, общий, средний крупный, детальный.

Практическое занятие. Игра-упражнение «Учимся видеть кадрами». Элементарное представление о монтаже. Игра-упражнение «Смонтируй кадры кинофильма».

Условия реализации программы - реальная и доступная совокупность условий реализации программы — помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы и т.д.;

- материально-техническое обеспечение (сведения о помещении, в котором проводятся; перечень оборудования, необходимого для проведения занятий; перечень материалов, необходимых для занятий; учебный комплект на каждого обучающегося, если предусмотрено; требования к специальной одежде обучающихся)

Методическое обеспечение

описание используемых методик и технологий; современные педагогические и информационные технологии; групповые и индивидуальные методы обучения; индивидуальный учебный план (маршрут), если предусмотрено локальными документами организации. Методическое обеспечение может включать следующие элементы: методы организации образовательного процесса; формы организации образовательного процесса; формы организации учебного занятия; педагогические технологии; алгоритмы учебного занятия; дидактические материалы.

Формы подведения результатов/ контроля/ аттестации

разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы

▪ формы аттестации (представляются в соответствие с локальным актом ОО):

- зачет, контрольная работа, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, концерты, открытые занятия, вернисажи и т. д.

Оценочные материалы

оценочные материалы (пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов, в соответствии с поставленными задачами программы)

Календарный учебный график

Календарный учебный график составляется ежегодно до начала учебного года. Составляется на учебный год или период для каждой учебной группы. Даты начала и окончания учебных занятий и каникул меняются в соответствии с календарем на каждый учебный год.

Год обучения\ № группы	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

Список информационных источников и литературы

Требования к оформлению ДООП

- Размер полей страницы: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.
- Ориентация листа: книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа - альбомная.
- Нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы или внизу посередине листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается).
- Шрифт: Times New Roman.
- Кегль: основной текст - 14, заголовки - 14 - полужирный, текст в таблицах-12.
- Начертание текста: основной текст - без выделения; заголовки, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем - полужирный.
- Межстрочный интервал: одинарный.
- Выравнивание на странице: основной текст - по ширине листа, заголовки - по центру.
- Отступ абзаца (красная строка): 1.25 см.
- Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии): черно-белые в тексте документа, выравнивание - по центру; в приложениях могут быть цветными.
- Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписывается под самим изображением и нумеруется.
- Материал, дополняющий текст документа, помещается в приложениях. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Контактная информация



Орлова Анна Александровна



tmrimc@mail.ru



2-20-74



МУ ДПО "Информационно-образовательный центр", г. Тутаев, ул. Пролетарская 30