

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Созвездие» ТМР

Принято на заседании  
научно-методического совета  
от 7 августа 2022 года  
Протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра «Созвездие»

И.В. Кочина



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки и реализации дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программ  
муниципального учреждения дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Созвездие»  
Тутаевского муниципального района**

Тутаев  
2022

## 1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами и методологическими основами программного проектирования в сфере дополнительного образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025г. (Утверждена распоряжением Правительства РФ от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (утверждено Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. №882/391);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2015. № 09-3242 «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ № ВК-641/09 от 26.03.2016. «Методические рекомендации по реализации адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, способствующих социально-психологической реабилитации, профессиональному самоопределению детей с ограниченными возможностями здоровья, включая детей-инвалидов, с учетом их особых образовательных потребностей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2015. № 09-3564 "Методические рекомендации по организации

внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018г. № 298н «Об утверждении профессионального стандарта педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Методическими рекомендациями «Разработка программ дополнительного образования детей». Часть 1. Разработка дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ: методические рекомендации - Ярославль: ГАУ ДПО ЯО ИРО, 2016.- 60с.;
- Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» Тутаевского муниципального района (далее – Центр «Созвездие»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок разработки и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Центре «Созвездие».

### 1.3. Термины и определения

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее - ДООП) - основной документ педагога дополнительного образования, определяющий цели, задачи, содержание образования, формы реализации, методы и средства обучения, образовательные технологии, планируемые результаты.

Модульная дополнительная общеобразовательная программа – программа, построенная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающая в себя относительно самостоятельные дидактические единицы (части образовательной программы) – модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность.

Разноуровневая дополнительная общеобразовательная программа - программа, предоставляющая всем детям возможность занятий независимо от способностей и уровня общего развития. Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации программ дополнительного образования таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми.

Сетевая дополнительная общеобразовательная программа - это программа, обеспечивающая возможность освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы с использованием

ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительному образованию, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

Дистанционная дополнительная общеобразовательная программа - программа, реализуемая в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при взаимодействии (на расстоянии) обучающихся и педагогических работников.

Индивидуальная дополнительная общеобразовательная программа – это целенаправленно проектируемая дифференцированная образовательная программа, обеспечивающая обучающемуся позиции субъекта выбора, разработки и реализации образовательной программы при осуществлении преподавателями педагогической поддержки его самоопределения и самореализации, это учет образовательных запросов, склонностей, личных и предпрофессиональных интересов, способностей и познавательных возможностей обучающихся.

Краткосрочная дополнительная общеобразовательная программа – образовательная программа, ограниченная сроком реализации не более 4 месяцев и объемом не менее 16 академических часов.

Интегрированная дополнительная общеобразовательная программа – программа, объединяющая в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

Комплексная дополнительная общеобразовательная программа – это соединение отдельных областей, направлений, процессов, видов деятельности в единое целое. В комплексных программах, как правило, ставятся цели и задачи, решение которых невозможно без разнопредметного обучения.

1.4. В Центре «Созвездие» могут реализовываться ДООП следующих видов:

- Модифицированные, в основу которых положены примерные (типовые), либо авторские программы, которые корректируются, адаптируются к конкретным условиям реализации, изменяются с учетом особенностей образовательного процесса;
- Авторские. Обязательное условие отнесения ДООП к разряду авторской является её оригинальность и новизна. Она должна быть полностью создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежать ему (им) на

правах интеллектуальной собственности. Официальный статус авторской программе присваивается на основании внешней рецензии.

- Адаптированные - определяют содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для инвалидов содержание образования и условия организации обучения также определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида).

1.5. Педагоги дополнительного образования ежегодно обновляют ДООП с учетом развития науки, культуры, образовательных технологий и социального заказа.

1.6. ДООП реализуются в течение всего календарного года, включая каникулы, в соответствии с учебно - тематическим планом и календарным учебным графиком ДООП.

1.7. Содержание ДООП должно быть направлено на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, научно-техническом художественно - эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование общей культуры, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.8. В Центре «Созвездие» реализуются ДООП следующих направленностей:

- художественной,
- технической,
- естественнонаучной,
- туристско-краеведческой,
- социально-гуманитарной.

1.9. По окончании обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе обучающемуся выдается свидетельство (Приложение 1).

## **2. Требования к условиям разработки и реализации ДООП**

2.1. Разработка ДООП осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Требования к условиям реализации ДООП определяют язык образования, формы реализации, формы получения образования, печатные и электронные образовательные ресурсы, информационные ресурсы.

2.3. Принципы разработки и реализации ДООП:

- свобода выбора ДООП и режима их освоения;
- соответствие ДООП и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность ДООП;
- ориентация на метапредметные и личностные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер ДООП;
- открытый характер реализации.

2.4. ДООП разрабатываются педагогами дополнительного образования самостоятельно. В случае необходимости специалисты, административные работники Центра «Созвездие» осуществляют индивидуальное консультирование в процессе разработки дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

2.5. По уровню (степени) реализации ДООП могут быть комплексными, модульными, разноуровневыми, интегрированными, сетевыми, дистанционными (см. п. 1.3.).

2.6. При разработке ДООП педагог дополнительного образования учитывает возрастные особенности обучающихся, санитарные и физиолого-гигиенические требования и нормы к организации образовательного процесса.

2.7. Ответственность за реализацию ДООП несёт педагог дополнительного образования.

2.8. Программа считается выполненной в полном объёме, если пройдены все темы учебно-тематического плана и полнота её реализации составляет не ниже 95%.

2.9. Контроль за разработкой и реализацией ДООП осуществляют заведующий отделом и заместитель директора по учебно-воспитательной и методической работе.

2.10. В процессе реализации ДООП педагог ведёт утвержденную в учреждении документацию с обязательными нормативными документами Центра «Созвездие».

2.11. Образовательная деятельность в рамках ДООП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.12. Для обучающихся с признаками одаренности могут разрабатываться индивидуальные ДООП.

2.13. Для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья могут разрабатываться адаптированные ДООП, или индивидуальные ДООП с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся.

2.13.1. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов по ДООП может осуществляться на основе ДООП, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

2.13.2. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в объединении устанавливается до 15 человек. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими детьми, так и в отдельных помещениях.

2.14. ДООП могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры и иными организациями.

2.14.1. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения обучающимися ДООП с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, имеющих лицензию на дополнительное образование.

2.14.2. Использование сетевой формы реализации ДООП осуществляется на основании договора между организациями.

2.14.3. Возможность взаимозачета результатов при реализации ДООП в сетевой форме и сетевом взаимодействии.

2.15. Разноуровневые ДООП предполагают реализацию параллельных процессов освоения содержания программы на его разных уровнях углубленности, доступности и степени сложности, исходя из диагностики и стартовых возможностей каждого из участников рассматриваемой программы.

2.15.1. Содержание и материал программы организованы по принципу дифференциации в соответствии со следующими уровнями сложности:

- "Стартовый уровень" - реализация общедоступных и универсальных форм организации материала, минимальную сложность предлагаемого для освоения содержания программы.
- "Базовый уровень" - освоение специализированных знаний и языка, гарантированно обеспечивают трансляцию общей и целостной картины в рамках содержательно-тематического направления программы.

- "Продвинутый уровень" – углубленное изучение содержания программы и доступ к околопрофессиональным и профессиональным знаниям.

2.16. Модульная ДООП дает обучающемуся возможность выбора модулей, нелинейной последовательности их изучения.

2.16.1. Рекомендуемый объем каждого модуля – не менее 16 академических часов.

2.16.2. На модульном принципе может быть построена как вся образовательная программа, так и какой-то один ее уровень (например, стартовый). Тот или иной уровень сложности образовательной программы, образовательный модуль являются относительно самостоятельными частями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, который может быть освоен обучающимися отдельно от всей образовательной программы, то есть по индивидуальному учебному плану. В этом случае оказание образовательной услуги направлено на освоение не всей образовательной программы целиком, а ее конкретной самостоятельной части (частей).

2.16.3. Из модулей уже разработанных и утвержденных образовательных программ может быть составлен индивидуальный образовательный маршрут (комплекс образовательных услуг без дополнительной разработки образовательной программы).

2.17. При реализации ДООП с применением дистанционных образовательных технологий в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.18. Несколько детских объединений в учреждении могут работать по одной дополнительной общеобразовательной программе, при этом у каждого объединения будет индивидуальный учебный план в соответствии с интересами и выбором детей.

### **3. Требования к структуре и содержанию ДООП**

3.1. Структурными элементами ДООП являются:

- Титульный лист
- Оглавление

#### Раздел 1. Комплекс основных характеристик ДООП

1.1. Пояснительная записка

1.2. Цель и задачи программы

1.3. Учебно-тематический план

1.4. Содержание программы

1.5. Планируемые результаты

Также допускается построение учебно-тематического плана, содержания программы и планируемых результатов по годам обучения и по уровням освоения.

## Раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий

2.1. Условия реализации программы

2.2. Аттестация. Формы аттестации

2.3. Контрольно-измерительные материалы

2.4. Методическое обеспечение

2.5. Календарный учебный график

2.6. Список информационных источников

3.2. Оформление и содержание структурных элементов ДООП.

3.2.1. Титульный лист оформляется согласно Приложению 2.

В нем указывается:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- полное наименование Учредителя;
- отметка о рассмотрении ДООП на научно - методическом совете (дата и номер протокола заседания);
- направленность ДООП;
- возраст обучающихся, на которых рассчитана ДООП;
- срок реализации ДООП;
- информация об авторе (если ДООП авторская), авторе - составителе (если ДООП модифицированная), исполнителе (если педагог работает по программе, в разработке которой участия не принимал), консультанте с полным указанием ФИО и должности;
- название города, где реализуется программа;
- год разработки ДООП (при ежегодном обновлении ДООП год её разработки не меняется);
- ДООП заверяется подписью руководителя и печатью Центра «Созвездие».

### 3.2.2. Раздел 1. Комплекс основных характеристик ДООП

3.2.2.1. Пояснительная записка раскрывает:

- аннотацию, которая содержит краткую характеристику предмета или вида деятельности, обоснованность для чего нужна программа, концепцию программы, основные концептуальные подходы педагога к работе с детьми, которые будут подробно изложены в следующих разделах программы;

- направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
- актуальность программы, которая включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества;
- отличительные особенности программы (характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты; основные идеи, которые придают программе своеобразие);
- педагогическую целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования);
- адресат программы (для какой категории обучающихся предназначена программа, степень предварительной подготовки: какому возрасту обучающихся адресована программа (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения), краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, занимающихся по программе);
- наполняемость групп (количество обучающихся в каждой учебной группе каждого года обучения); предполагаемый состав групп (допускаются ли разновозрастные группы); условия приема обучающихся);
- объем программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);
- срок освоения программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения, на сколько лет рассчитана программа, ее продолжительность; этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе; количество часов на каждый год);
- режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);
- формы обучения и виды занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы и др.)

#### 3.2.2.2. Цель и задачи программы

Цель - конкретный (качественный или количественный) образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени. Сформулировать цель нужно максимально полно, четко, конкретно и логически корректно. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Описание цели должно содержать в себе указание

на виды деятельности обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способностей.

Задачи раскрывают логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся.

Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы:

- **обучающие**, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;
- **развивающие**, то есть связанные с развитием творческих способностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;
- **воспитательные**, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, осознанные отношения, личностные качества, будут сформированы у обучающихся.

Задачи определяются на каждый год обучения. Поставленные задачи должны привести к планируемому результату.

3.2.2.3. Учебно-тематический план содержит

- учебно-тематический план (содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, оформляется в табличной форме) (Приложение 3)

3.2.2.4. Содержание программы включает: содержание тем программы (описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей). \_Содержание программы соответствует поставленным цели, задачам, направленности и заявленному уровню; современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики. Содержание раскрывается в именной падеже через краткое описание разделов и тем внутри разделов.

В содержании необходимо указать:

- название темы (нумерация, количество часов, название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана);
- основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии (Приложение 4).

3.2.2.5. Планируемые результаты содержат:

- планируемые результаты (совокупность конкретных знаний, умений, навыков; личностных качеств, компетенций; личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по годам обучения и ее завершению и формулируются с учетом цели, задач и содержания программы).

### 3.2.3. Раздел II. Комплекс организационно-педагогических условий

#### 3.2.3.1. Условия реализации программы:

- условия реализации (реальная и доступная совокупность условий реализации программы — помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы и т.д.);
- материально-техническое обеспечение (сведения о помещении, в котором проводятся; перечень оборудования (технических средств), необходимого для проведения занятий; перечень материалов, необходимых для занятий; учебный комплект на каждого обучающегося, если предусмотрено; требования к специальной одежде обучающихся).

#### 3.2.3.2. Аттестация. Формы аттестации

Аттестация – это оценка уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ в конкретной предметной деятельности.

Цель аттестации – выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеразвивающих программ.

Содержание аттестации:

- Текущий контроль – это оценка качества усвоения обучающимися учебного материала; отслеживание активности обучающихся, ст.30 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». Текущий контроль проводится, в том числе и для оценки исходного уровня знаний перед началом образовательного процесса при приеме обучающихся на второй и последующие года обучения.
- Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися учебного материала по итогам учебного периода (этапа/года обучения), ст. 58 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».
- Итоговая аттестация – это оценка уровня достижений обучающихся по завершении освоения дополнительной общеобразовательной программы с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей; заключительная проверка знаний, умений, навыков, ст.59 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

Формы аттестации представляются в соответствие с локальным актом ОО: тест, зачет, контрольная работа, творческая работа, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д.

Формы аттестации разрабатываются для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цель и задачи программы. Для детей с ОВЗ и инвалидностью могут применяться индивидуальные формы аттестации.

### 3.2.3.3. Контрольно-измерительные материалы

Контрольно-измерительные материалы - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. На каждый результат должны быть свои контрольно-измерительные материалы. (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5. Контрольно-измерительные материалы должны отслеживать и оценивать только те результаты, которые перечислены в разделе «Планируемые результаты»).

### 3.2.3.4. Методическое обеспечение

Методическое обеспечение должно включать следующие элементы: методы организации образовательного процесса; формы организации образовательного процесса; формы организации учебного занятия; педагогические и информационные технологии; приёмы и методы организации образовательного процесса; дидактические материалы, техническое оснащение занятий, формы подведения итогов.

Методическое обеспечение программы может быть представлено в форме таблицы. (Приложение 5).

### 3.2.3.5. Календарный учебный график (Приложение 6)

Календарный учебный график составляется на учебный год или период для каждой учебной группы, является обязательным приложением к программе.

Календарный учебный график определяет:

- сроки начала и окончания программы;
- продолжительность обучения по программе (часов в год);
- количество занятий в неделю;
- продолжительность занятия в соответствии с СанПин;

Календарный учебный график составляется ежегодно до начала учебного года. Даты начала и окончания учебных занятий и каникул меняются в соответствии с календарем на каждый учебный год.

### 3.2.3.6. Список информационных источников и литературы:

- оформляется согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»;
- отражается в разделе «Список информационных источников»;
- составляется отдельно: для обучающихся, для педагога и, при необходимости, для родителей обучающихся.

### 3.2.3.7. Приложения

В приложения выносятся отдельные документы, служащие для уточнения, пояснения, вспомогательные материалы. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний

порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

#### 4. Требования к оформлению ДООП

Размер полей страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Ориентация листа: книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.

Нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы или внизу посередине листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается).

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: основной текст - 14, заголовки – 14 – полужирный, текст в таблицах-12.

Начертание текста: основной текст – без выделения; заголовки, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем – полужирный.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание на странице: основной текст - по ширине листа, заголовки – по центру.

Отступ абзаца (красная строка): 1.25 см.

Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии): черно-белые в тексте документа, выравнивание – по центру; в приложениях могут быть цветными.

Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписывается под самим изображением и нумеруется.

Материал, дополняющий текст документа, помещается в приложениях. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

#### 5. Согласование и утверждение ДООП

5.1. ДООП проходят следующую процедуру проверки и утверждения:

Обсуждение на заседании научно-методического совета. По итогам обсуждения принимается одно из решений:

- «ДООП в соответствии с Положением о порядке разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рекомендована для утверждения»;
- «ДООП в соответствии с Положением о порядке разработки и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ рекомендована для доработки».

Решение заносится в протокол. На основании решения научно-методического совета утверждение программы фиксируется приказом директора.

5.2. Дальнейшие коррективы в дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу вносятся с учетом результатов мониторинга, полноты и качества реализации дополнительной общеобразовательной программы, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. На защиту на научно-методическом совете выносятся изменения в ДООП: отдельные разделы, которые подвергались корректировке.

5.3. Экспертиза и утверждение вновь разработанных и откорректированных дополнительных общеобразовательных программ проводится до 1 сентября текущего года.

5.4. Один экземпляр дополнительной общеобразовательной программы находится у заместителя директора Центра «Созвездие» по учебно-воспитательной и методической работе, второй (в электронном виде) - у руководителя структурного подразделения (заведующего отделом), функциональными обязанностями которого является осуществление мониторинга качества и сроков ее реализации, третий - у педагога, реализующего данную ДООП, четвертый (в формате PDF) – у специалиста для выставления на портал ПФДО.

5.5. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения только после обсуждения на научно-методическом Совете.

Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Созвездие»  
Тутаевского муниципального района

СВИДЕТЕЛЬСТВО №\_\_

Настоящее свидетельство выдано

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)  
\_\_\_\_\_ года рождения, в том, что он(а) в \_\_\_\_\_ году  
поступил(а) в Центр «Созвездие» и в \_\_\_\_\_ году окончил(а) обучение  
по дополнительной общеобразовательной программе  
«\_\_\_\_\_»,  
\_\_\_\_\_ направленности, в объёме (количестве) \_\_\_\_\_ часов.

*Педагог дополнительного образования* \_\_\_\_\_

*Директор Центра «Созвездие»*

*И.В. Кочина*

*М.П.*

*Приказ №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_*

Департамент образования Администрации Тутаевского муниципального района  
Муниципальное учреждение дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования «Созвездие» ТМР

Принята на заседании  
научно-методического совета  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Центра «Созвездие»  
\_\_\_\_\_ И.В. Кочина  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

**Дополнительная  
общеобразовательная общеразвивающая программа  
технической направленности  
«ЗАНИМАТЕЛЬНЫЙ КОМПЬЮТЕР»**

Возраст обучающихся 7-12 лет  
Срок реализации 2 года

Автор-составитель:

Белоусова Ольга Сергеевна, педагог  
дополнительного образования

Тутаев  
2022

## Учебно-тематический план

N п/п	Название раздела, блока, модуля.	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1				
2				
	Итого за год			

Содержание программы (пример)

**Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП) (16 часов)**

**Теория (5 часов):** Понятие ОФП. Функции ОФП.

**Практика (11 часов):** Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырki вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др.

*В содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар)*

## Календарный учебный график

Год обучения\ № группы	Дата начала обучения по программе	Дата окончания обучения по программе	Всего учебных недель	Количество учебных дней	Количество учебных часов	Режим занятий

Методическое обеспечение программы

Раздел или тема программы	Формы занятий	Приёмы и методы организации образовательного процесса (в рамках занятия)	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов
---------------------------	---------------	--	------------------------	-------------------------------	-------------------------