**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

**Слайд 1**

Педагог дополнительного образования работает по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе, это его основной документ.

**Слайд 2**

Дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу педагог пишет самостоятельно с учетом нормативных документов и положения о разработке и реализации ДООП, утвержденного в Центре, либо это может быть типовая ДООП или программа другого автора.

Я вам расскажу как правильно и грамотно построить программу на основе данного Положения.

**Слайд 3**

Программа должна обладать такими качествами:

* актуальность (ориентация на решение наиболее серьезных проблем);
* прогностичность (соответствие требованиям завтрашнего дня, а также изменяющимся условиям);
* рационалистичность (определение целей и способов их достижения для получения максимально полезного результата);
* реалистичность (наличие четкого финансового, кадрового, временного обоснований);
* контролируемость (наличие способа проверки полученных результатов для достижения определенных целей).
* базироваться на достижениях общемировой культуры и российских культурных традициях, отвечать задачам становления гражданского общества и правового государства, культурно-национальным особенностям регионов;
* учитывать уровень развития, возрастные особенности детей;

**Слайд 4**

В Центре «Созвездие» реализуются ДООП следующих направленностей:

* художественной, например: вокал, танцы, обучение игре на гитаре, рисование, лепка из глины, пластилина;
* технической, например: конструирование, моделирование, дизайн, компьютерная графика, робототехника и другие;
* естественнонаучной, например: экология, геология, основы ветеринарии и кинологии, проектно-исследовательской и экспериментальной деятельности;
* туристско-краеведческой, например: туризм, краеведение, музеи;
* социально-гуманитарной, например: школа раннего развития, школа вожатых, основы финансовой грамотности, основы бизнеса и другие.

**Слайд 5**

В Центре «Созвездие» могут реализовываться ДООП следующих видов:

***Типовые (примерные)*** — утвержденные Министерством образования Российской Федерации и рекомендованные Управлением дополнительного образования в качестве примерной по конкретной образовательной области или направлению деятельности.

***Модифицированные,*** в основу которых положены примерные (типовые), либо авторские программы, которые корректируются, адаптируются к конкретным условиям реализации, изменяются с учетом особенностей образовательного процесса;

***Авторские.*** Обязательное условие отнесения ДООП к разряду авторской является её оригинальность и новизна. Она должна быть полностью создана педагогом (или коллективом авторов) и принадлежать ему (им) на правах интеллектуальной собственности. Официальный статус авторской программе присваивается на основании внешней рецензии.

***Адаптированные* -** определяют содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (для инвалидов содержание образования и условия организации обучения также определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида).

**Слайд 6**

В соответствии с классификацией образовательных программ дополнительного образования детей по форме организации содержания и процесса педагогической деятельности выделяются следующие виды программ:

***Модульная*** дополнительная общеобразовательная программа – программа, построенная на модульном принципе представления содержания и построения учебных планов, включающая в себя относительно самостоятельные дидактические единицы (части образовательной программы) – модули, позволяющие увеличить ее гибкость, вариативность.

***Разноуровневая*** дополнительная общеобразовательная программа - программа, предоставляющая всем детям возможность занятий независимо от способностей и уровня общего развития. Под разноуровневостью понимается соблюдение при разработке и реализации программ дополнительного образования таких принципов, которые позволяют учитывать разный уровень развития и разную степень освоенности содержания детьми.

***Сетевая*** дополнительная общеобразовательная программа - это программа, обеспечивающая возможность освоения обучающимся дополнительной общеобразовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительному образованию, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

***Дистанционная*** дополнительная общеобразовательная программа - программа, реализуемая в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при взаимодействии (на расстоянии) обучающихся и педагогических работников.

***Индивидуальная*** дополнительная общеобразовательная программа – это целенаправленно проектируемая дифференцированная образовательная программа, обеспечивающая обучающемуся позиции субъекта выбора, разработки и реализации образовательной программы при осуществлении преподавателями педагогической поддержки его самоопределения и самореализации, это учет образовательных запросов, склонностей, личных и предпрофессиональных интересов, способностей и познавательных возможностей обучающихся.

***Краткосрочная*** дополнительная общеобразовательная программа – образовательная программа, ограниченная сроком реализации не более 4 месяцев и объемом не менее 16 академических часов.

***Интегрированная*** дополнительная общеобразовательная программа –программа, объединяющая в целое отдельные образовательные области на основе того или иного единства; выявляют это единое основание в образовательной системе как ключевой момент оценки её содержания и эффективности функционирования. В теории интеграции в данном случае вкладывается понятие взаимосвязи, взаимообусловленности и взаимопроникновения двух или нескольких ведущих идей или объектов, что предполагает качественное, а возможно, и количественное изменение в параметрах новой идеи или нового объекта.

***Комплексная*** дополнительная общеобразовательная программа – это соединение отдельных областей, направлений, процессов, видов деятельности в единое целое. В комплексных программах, как правило, ставятся цели и задачи, решение которых невозможно без разнопредметного обучения.

**Слайд 7**

***Содержание ДООП*** должно быть направлено на:

* формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
* удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, научно-техническом художественно - эстетическом и нравственном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
* формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
* выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
* создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
* формирование общей культуры, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
* удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**Слайд 8**

Требования к условиям реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

* Определяют язык образования, формы реализации, формы получения образования, печатные и электронные образовательные ресурсы, информационные ресурсы.
* ДООП реализуются в течение всего календарного года, включая каникулы, в соответствии с учебно - тематическим планом и календарным учебным графиком ДООП.
* Программа считается выполненной в полном объёме, если пройдены все темы учебно-тематического плана и полнота её реализации составляет не ниже 95%.
* Ответственность за реализацию ДООП несёт педагог дополнительного образования.

**Слайд 9**

**Требования к структуре и содержанию ДООП**

Структурными элементами ДООП являются:

1. Титульный лист, в нем указывается:

* полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
* полное наименование Учредителя;
* отметка о рассмотрении ДООП на научно - методическом совете (дата и номер протокола заседания);
* направленность ДООП;
* возраст обучающихся, на которых рассчитана ДООП;
* срок реализации ДООП;
* информация об авторе (если ДООП авторская), авторе - составителе (если ДООП модифицированая), исполнителе (если педагог работает по программе, в разработке которой участия не принимал), консультанте с полным указанием ФИО и должности;
* название города, где реализуется программа;
* год разработки ДООП (при ежегодном обновлении ДООП год её разработки не меняется);
* ДООП заверяется подписью руководителя и печатью Центра «Созвездие».

1. Оглавление — перечень всех входящих в программу частей, разделов, с указанием номеров страниц, на которых они начинаются.

*Раздел 1. Комплекс основных характеристик ДООП*

*Пояснительная записка раскрывает:*

* аннотацию, которая содержит краткую характеристику предмета или вида деятельности, обоснованность для чего нужна программа, концепцию программы, основные концептуальные подходы педагога к работе с детьми, которые будут подробно изложены в следующих разделах программы;
* направленность программы (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-гуманитарная);
* актуальность программы, которая включает в себя обоснование необходимости реализации данной программы с точки зрения современности и социальной значимости и состоит в том, чтобы отвечать потребностям современных детей и их родителей, быть ориентированной на эффективное решение актуальных проблем ребенка, соответствовать государственной политике в области дополнительного образования и социальному заказу общества;
* отличительные особенности программы (характерные свойства, отличающие программу от других; отличительные черты; основные идеи, которые придают программе своеобразие);
* педагогическую целесообразность (аргументированное обоснование педагогических приемов, использования форм, средств и методов образовательной деятельности программы в соответствии с целями и задачами дополнительного образования);
* адресат программы (для какой категории обучающихся предназначена программа, степень предварительной подготовки: какому возрасту обучающихся адресована программа (диапазон, который охватывает возраст обучающихся от начала до окончания срока обучения), краткая характеристика возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, занимающихся по программе;

наполняемость групп (количество обучающихся в каждой учебной группе каждого года обучения); предполагаемый состав групп (допускаются ли разновозрастные группы); условия приема обучающихся);

* объем программы (общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы);
  + срок освоения программы (количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения, на сколько лет рассчитана программа, ее продолжительность; этапы образовательного процесса, срок обучения на каждом этапе; количество часов на каждый год);
* режим занятий (периодичность и продолжительность занятий);
* формы обучения и виды занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы и др.)

**Слайд 10**

***Цель и задачи программы:***

***Цель*** - конкретный (качественный или количественный) образ желаемого (ожидаемого) результата, которого реально можно достичь к определенному моменту времени. Сформулировать цель нужно максимально полно, четко, конкретно и логически корректно. Результаты достижения цели должны быть измеримы. Описание цели должно содержать в себе указание на виды деятельности обучающихся и отражать развитие их личностных качеств, а также общих и специальных способностей;

***Задачи***  раскрывают логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся.

Задачи должны соответствовать цели и подразделяться на группы**:**

***обучающие***, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберется, какие представления получит, чем овладеет, чему научится обучающийся, освоив программу;

***развивающие***, то есть связанные с развитием творческих способностей, внимания, памяти, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д. и указывать на развитие ключевых компетентностей, на которые будет делаться упор при обучении;

***воспитательные***, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, осознанные отношения, личностные качества, будут сформированы у обучающихся.

Задачи определяются на каждый год обучения.

Поставленные задачи должны привести к планируемым результатам.

**Слайд 11**

***Учебно-тематический план***содержитназвание разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, оформляется в табличной форме)

**Слайд 12**

***Содержание программы включает****:* содержание тем программы (описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей. Содержание программы соответствует поставленным цели, задачам, направленности и заявленному уровню; современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики.Содержание раскрывается в именительном падеже через краткое описание разделов и тем внутри разделов.

В содержании необходимо указать:

- название темы (нумерация, количество часов, название разделов и тем должно совпадать с перечисленными разделами и темами учебно-тематического плана);

- основные теоретические понятия (без описания) и практическая деятельность обучающихся на занятии.

**Слайд 13**

***Планируемые результаты*** *-* это совокупность конкретных знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по годам обучения и ее завершению и формулируются с учетом цели, задач и содержания программы.

**Слайд 14**

*Раздел II. Комплекс организационно-педагогических условий*

***условия реализации*** (реальная и доступная совокупность условий реализации программы — помещения, площадки, оборудование, приборы, информационные ресурсы и т.д.);

***материально-техническое обеспечение*** (сведения о помещении, в котором проводятся; перечень оборудования (технических средств), необходимого для проведения занятий; перечень материалов, необходимых для занятий; учебный комплект на каждого обучающегося, если предусмотрено; требования к специальной одежде обучающихся).

***Аттестация***– это оценка уровня и качества освоения обучающимися образовательных программ в конкретной предметной деятельности.

Цель аттестации  – выявление исходного, текущего, промежуточного и итогового уровня развития теоретических знаний, практических умений и навыков, их соответствия прогнозируемым результатам дополнительных общеразвивающих программ.

Содержание аттестации:

• Текущий контроль  – это оценка качества усвоения обучающимися учебного материала; отслеживание активности обучающихся, ст.30  ФЗ "Об образовании в Российской Федерации». Текущий контроль проводится, в том числе и для оценки исходного уровня знаний перед началом образовательного процесса при приеме обучающихся на второй и последующие года обучения.

• Промежуточная  аттестация – это оценка качества усвоения обучающимися учебного материала по итогам учебного периода (этапа/года обучения), ст. 58  ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

• Итоговая аттестация –  это оценка уровня достижений обучающихся по завершении освоения дополнительной общеобразовательной программы с целью определения изменения уровня развития детей, их творческих способностей; заключительная проверка знаний, умений, навыков, ст.59    ФЗ "Об образовании в Российской Федерации».

**Слайд 15**

Формы аттестации представляются в соответствие с локальным актом ОО: тест, зачет, контрольная работа, творческая работа, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т. д.

Формы аттестации разрабатываются для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цель и задачи программы. Для детей с ОВЗ и инвалидностью могут применяться индивидуальные формы аттестации.

Контрольно-измерительные материалы - пакет диагностических методик, позволяющих определить достижение обучающимися планируемых результатов. На каждый результат должны быть свои контрольно-измерительные материалы. (ФЗ № 273, ст.2, п.9; ст. 47, п.5. Контрольно-измерительные материалы должны отслеживать и оценивать только те результаты, которые перечислены в разделе «Планируемые результаты»).

**Слайд 16**

***Методическое обеспечение*** должно включать следующие элементы: методы организации образовательного процесса; формы организации образовательного процесса; формы организации учебного занятия; педагогические и информационные технологии; приёмы и методы организации образовательного процесса; дидактические материалы, техническое оснащение занятий, формы подведения итогов.

Методическое обеспечение программы может быть представлено в форме таблицы.

**Слайд 17**

Календарный учебный график составляется на учебный год или период для каждой учебной группы, является обязательным приложением к программе.

Календарный учебный график определяет:

- сроки начала и окончания программы;

- продолжительность обучения по программе (часов в год);

- количество занятий в неделю;

- продолжительность занятия в соответствии с СанПин;

Календарный учебный график составляется ежегодно до начала учебного года. Даты начала и окончания учебных занятий и каникул меняются в соответствии с календарем на каждый учебный год.

**Слайд 18**

***Раздел III. Воспитательная деятельность***

Цель (соответствует цели воспитания учреждения): развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

***Цель*** дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы формулируется согласно направлению ДООП и содержанию деятельности из общей воспитательной цели учреждения.

***Задачи*** (из пояснительной записки)

Задачи  воспитания детей прописываются по программе с учётом её предметного содержания и направления воспитательной деятельности.

Основные критерии их качественного выдвижения:

а) реальность;

б) конкретность;

в) достижимость;

г) измеримость

***Планируемые результаты***

Планируемые результаты указываются согласно следующим видам:

* *Предметные результаты* – результаты усвоения отдельных аспектов социального опыта, получение умений, знаний, навыков, необходимых для творческой деятельности и решения поставленных задач.
* *Личностные результаты* – ориентация на систему ценностей, мотивов, социально значимого опыта и представлены в плоскости ключевых направлений воспитания:
* гражданско-патриотическое;
* духовно-нравственное, воспитание семейных ценностей;
* культурологическое и эстетическое воспитание;
* воспитание положительного отношения к труду и творчеству;
* интеллектуальное воспитание;
* физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
* социокультурное и медиакультурное воспитание;
* правовое воспитание и культура безопасности;
* экологическое воспитание;
* профориентационное воспитание.
* *Метапредметные результаты***–** универсальные способы действий – познавательные, коммуникативные – и способы регуляции своей деятельности, включая планирование, контроль и коррекцию. Это результаты способности обучающихся использовать свои знания, усвоенные в рамках программы, для решения проблем в повседневной жизни или образовательных задач вне данной программы.

***Формы и методы воспитания***

*Формы воспитания*

*Mероприятия* — это события, занятия, ситуации в коллективе, организуемые педагогом с целью непосредственного воспитательного воздействия на них. Формы работы, которые могут быть объективно отнесены к мероприятиям: беседы, лекции, дискуссии, диспуты, экскурсии, прогулки, обучающие занятия, вечера встреч, викторины.

*Коллективные творческие дела (КТД)* — это общая работа, важные события, осуществляемые и организуемые членами коллектива на пользу и радость кому-либо, в том числе и самим себе. Формы работы, которые можно отнести к делам: трудовые десанты и операции, рейды, ярмарки, фестивали, конгрессы, конференции, марафоны творческих идей, акции, аукционы, агитбригады, творческие гостиные и т.п.

*Игра* — это воображаемая или реальная деятельность, целенаправленно организуемая в коллективе воспитанников с целью отдыха, развлечения, обучения. К формам-играм можно отнести: деловые игры, сюжетно-ролевые, игры на местности, спортивные, познавательные игры.

*Методы воспитания*

* Методы формирования сознания: рассказ, беседа, лекция, дискуссия, диспут, метод примера. Основная функция первой группы методов состоит в формировании отношений, установок, направленности, убеждений и взглядов воспитанников — всего того, в основе чего лежат знания о нормах поведения, о социальных ценностях. В свою очередь, убеждения человека отражаются на его поведении.
* Методы организации деятельности и формирования опыта общественного поведения: упражнение, приучение, поручение, требование, создание воспитывающих ситуаций.
* Методы стимулирования поведения: соревнование, игра, поощрение, наказание. С помощью методов третьей группы педагоги и сами воспитанники регулируют поведение, воздействуют на мотивы деятельности воспитуемых, потому что общественное одобрение или осуждение влияет на поведение, происходит закрепление одобряемых поступков или торможение неодобряемого поведения.
* Методы контроля, самоконтроля и самооценки: наблюдение, опросные методы (беседы, анкетирование), тестирование, анализ результатов деятельности.

***Условия организации воспитания***

Краткое описание условий организации деятельности детей, их активностей с учётом содержательной направленности программы и, соответственно, складывающихся в этих ситуациях особых условий воспитания.

Целесообразно отразить особенности организации воспитательной деятельности с детьми, имеющими особые образовательные потребности, построения воспитательной деятельности с учётом индивидуальных особенностей и возможностей каждого ребёнка.

Указать воспитательнозначимые действия, события, направленные на поощрение достижений детей, проявление ими активности, инициативы, активной жизненной позиции в процессе реализации программы и после её завершения.

***Содержание деятельности***

Содержание деятельности оформляется в форме таблицы, где указывается направление воспитательной деятельности, форма проведения и тема мероприятия, количество часов, результаты

Воспитательные беседы, занимающие часть занятия записываются в журнал в разделе «Воспитательная работа»

***Мониторинг воспитательных результатов***

Анализ осуществляется на основе критериев, обозначенных в ДООП, реализуемой в объединении.

К методам оценки результативности реализации программы в части воспитания можно отнести:

— ***педагогическое наблюдение,*** в процессе которого внимание педагогов сосредотачивается на проявлении в деятельности детей и в её результатах определённых в данной программе целевых ориентиров воспитания, а также на проблемах и трудностях достижения воспитательных задач программы;

— ***оценку творческих и исследовательских работ и проектов*** экспертным сообществом (педагоги, родители, другие обучающиеся, приглашённые внешние эксперты и др.) с точки зрения достижения воспитательных результатов, поскольку в индивидуальных творческих и исследовательских работах, проектах неизбежно отражаются личностные результаты освоения программы и личностные качества каждого ребёнка (в том числе оценка может осуществляться на основе известных психолого-педагогических методик);

— ***отзывы, интервью, материалы рефлексии,*** которые предоставляют возможности для выявления и анализа продвижения детей (индивидуально и в группе в целом) по выбранным целевым ориентирам воспитания в процессе и по итогам реализации программы, оценки личностных результатов участия детей в деятельности по программе.

**Слайд 29**

*Список информационных источников и литературы:*

• оформляется согласно [ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».](http://yspu.org/images/f/f1/%D0%93%D0%9E%D0%A1%D0%A2_%D0%A0_7.0.100-2018.pdf)

• отражается в разделе «Список информационных источников»;

• составляется отдельно: для обучающихся, для педагога и, при необходимости, для родителей обучающихся.

В приложения выносятся отдельные документы, служащие для уточнения, пояснения, вспомогательные материалы. Каждый вид документа считается отдельным приложением и идет с нового листа. Внутренний порядок приложений отображается сквозной нумерацией в верхнем правом углу в формате: «Приложение 1», «Приложение 2» и т. д.

**Слайд 20**

Требования к оформлению ДООП

Размер полей страницы: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см.

Ориентация листа: книжная. Для таблиц, объемных схем, диаграмм, графиков допустима ориентация листа – альбомная.

Нумерация страниц: сквозная (через весь текст работы), арабскими цифрами, ставится в нижнем правом углу страницы или внизу посередине листа. Нумерация начинается с титульного листа (который учитывается, но на котором номер страницы не отображается).

Шрифт: Times New Roman.

Кегль: основной текст - 14, заголовки – 14 – полужирный, текст в таблицах-12.

Начертание текста: основной текст – без выделения; заголовки, названия таблиц, иллюстраций, диаграмм, графиков, схем – полужирный.

Межстрочный интервал: одинарный.

Выравнивание на странице: основной текст - по ширине листа, заголовки – по центру.

Отступ абзаца (красная строка): 1.25 см.

Иллюстрации, графики, диаграммы (при наличии):черно-белые в тексте документа, выравнивание – по центру; в приложениях могут быть цветными.

Каждая иллюстрация, график, диаграмма подписывается под самим изображением и нумеруется.

Материал, дополняющий текст документа, помещается в приложениях. В тексте документа на все приложения должны быть ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.