



Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами

1. Настоящий порядок регламентирует прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами (далее также – прием граждан на обучение) в Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» Тутаевского муниципального района (далее – учреждение).

2. Действие настоящего порядка распространяется на случаи приема граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам.

3. Учреждение принимает детей достигших на 01 сентября текущего года возраста 4 лет и не достигших на 01 сентября текущего года возраста 18 лет, проживающих на территории Тутаевского муниципального района, изъявивших желание заниматься по дополнительной образовательной программе. Возможность получения услуг дополнительного образования возможно только на основе сертификата дополнительного образования (за исключением обучающихся 4 лет).

4. На обучение по программам дополнительного образования, реализуемых в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования (далее - ПФДО) принимаются дети достигшие на 01 сентября текущего года возраста 5 лет и не достигших на 01 сентября текущего года возраста 18 лет (Дети 4 лет принимаются на обучение по программам дополнительного образования, реализуемым в рамках Муниципального задания и/или на платной основе).

5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой общеобразовательной программы.

Обучающийся может быть зачислен на Программу, при условии достижения им в учебном году минимального возраста, необходимого для освоения Программы.

6. Подача заявок (заявлений) на зачисление ребенка на обучение по Программам в Учреждение может быть осуществлена в установленные сроки одним из нижеперечисленных способов:

- * через личный кабинет на портале «Госуслуги» <https://www.gosuslugi.ru>
- * через личный кабинет на портале ПФДО <https://yar.pfdo.ru>
- * при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения.

6.1. Для подачи заявок через личный кабинет на портале «Госуслуги» необходимо:

- * ознакомиться с Программами и условиями обучения на официальном сайте Учреждения: <https://cdt-tmr.edu.yar.ru>, информационных стендах, либо путем личной консультации;

- * из перечня программ, реализуемых в Учреждении и представленных на портале в разделе «Образование», выбрать Программу, по которой предполагается обучение;

- * заполнить заявку на обучение с обязательным представлением полного

перечня требуемых для приема на обучение документов;

- * отправить заявку на обучение через портал «Госуслуги»;
- * в течение 10 дней со дня подачи заявки подать заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и обучающегося, по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2) с предоставлением необходимых документов.

6.2. Для подачи заявки через личный кабинет на портале ПФДО необходимо:

- из перечня Программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на официальном сайте Учреждения, информационных стендах, путем личной консультации, на портале ПФДО и выбрать Программу, по которой предполагается обучение;

- * ознакомиться с Программой и условиями обучения в Учреждении;
- * оставить заявку на обучение через систему ПФДО;
- * в течение 10 дней со дня подачи заявки подать заявление и согласие на обработку персональных данных, своих и учащегося, по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2) с предоставлением необходимых документов.

6.3. При личном посещении Учреждения и подаче документов ответственному должностному лицу необходимо:

- * из перечня Программ, реализуемых в Учреждении и представленных для ознакомления на официальном сайте Учреждения, информационных стендах, бумажных носителях и (или) личной консультации, выбрать Программу, по которой предполагается обучение;

- * ознакомиться с Программой и условиями обучения в Учреждении;
- * написать заявление (приложение 1,2) и согласие на обработку персональных данных, своих и обучающегося, по установленным в Учреждении единым формам с предоставлением необходимых документов.

7. Подача заявок (заявлений) через порталы «Госуслуги» и ПФДО дает право поступающему в Учреждение с учетом п. 3 и 4 настоящего Положения на закрепление за ним места на обучение в группе по выбранной Программе.

8. При подаче заявок (заявлений) через порталы «Госуслуги» и ПФДО, необходимо подтверждение согласия на обучение по выбранной Программе, заключающееся в личном посещении Учреждения родителем (законным представителем) и (или) ребенком, достигшем 14-летнего возраста, и написании заявления и согласия на обработку персональных данных по установленным в Учреждении единым формам (приложение 1,2).

9. В случае отсутствия подтверждения согласия на обучение по выбранной Программе родителем (законным представителем) и (или) ребенком, достигшем 14-летнего возраста в соответствии с п.7 по истечении 10 дней с момента поступления заявки (заявления), она будет отклонена.

10. Прием на обучение по Программе при любом способе подачи заявки (заявления) осуществляется при предъявлении следующих документов:

- письменного заявления родителей (законных представителей) или Заявителя (ребенок, достигший возраста 14 лет) – Форма заявлений, Приложение 1,2;

- предъявления свидетельства о рождении (паспорта ребёнка с 14 лет), страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

- предъявления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- предъявления свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания;

- предъявления сертификата дополнительного образования (если он получен ранее);

- согласия родителей (законных представителей) ребенка или ребенка, достигшего возраста 14 лет на обработку персональных данных;

- при зачислении в объединение по профилю, связанному с физической нагрузкой (туристический, хореографический), с риском аллергических реакций (занятия на базе живого уголка) ребёнок должен иметь допуск врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному профилю (справки хранятся у педагогов дополнительного образования).

11. Срок обработки заявления при любом способе подачи – 30 календарных дней.

12. В случае, если в Заявлении заполнены не все сведения, согласно Приложениям 1 и 2 настоящего Положения, должностное лицо, осуществляющее прием, возвращает заявителю Заявление.

13. В случае отсутствия у ребенка сертификата дополнительного образования он будет выпущен автоматически при подаче заявления через портал «Госуслуг», либо через самостоятельную электронную заявку на сайте навигатора дополнительного образования <https://yar.pfdo.ru>, если заявка на обучение подана другим способом. На адрес электронной почты заявителя придет письмо с бланком заявления и выпиской из реестра сертификатов с указанием уникального 10-значного номера, логином и паролем для входа в систему.

В течение одного рабочего дня после поступления электронной заявки на получение сертификата дополнительного образования Центром «Созвездие» создается запись в реестре сертификатов «Ожидающая запись». После этого можно подать электронное заявление на зачисление на дополнительную общеобразовательную программу. Заявка на дополнительную образовательную программу подается с помощью портала-навигатора <https://yar.pfdo.ru>, через созданный личный кабинет (для входа в него используются данные сертификата, который приходит на электронную почту Заявителя). Заполненное и подписанное заявление на получение сертификата и обучение передаются в Центр «Созвездие» для их активации вместе с документами, перечисленными в п.7 настоящего Положения.

В случае если в течение 10 дней после создания Ожидающей записи Заявитель не приносит документы, данная запись может быть исключена.

Оформление заявок на получение сертификата и обучение может осуществляться также сотрудниками Центра «Созвездие» при личном обращении Заявителя.

14. По запросу Заявителя Центр «Созвездие» выдает выписку из реестра выданных сертификатов дополнительного образования.

15. При поступлении заявления о зачислении ребёнка на программы дополнительного образования и номера сертификата учреждение вносит эти данные в информационную систему и в течение трех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок первого года обучения не подлежит зачислению.

16. Все дети, занимающиеся в Центре «Созвездие» второй и последующие годы обучения имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

17. Если используемый сертификат имеет статус сертификата персонифицированного финансирования, то зачисление происходит по результатам заключения соответствующего договора (в электронной форме) об обучении.

18. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

19. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.

20. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании (Приложение 3).

21. При зачислении ребёнка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования, учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

22. Прием заявлений на новый учебный год осуществляется с середины августа в рабочее время (в августе с 8:00 до 19:00, начиная с сентября с 8:00 до 17:00) до момента комплектования объединений (дата определяется приказом). В отдельные объединения прием заявлений может осуществляться в течение всего календарного года при наличии вакансий.

Зачисление детей на обучение оформляется приказом директора в установленные в Учреждении сроки после приема документов, комплектования групп, с последующим внесением персональных данных обучающегося в журнал «Учета работы детского объединения» и электронную базу АСИОУ.

23. Прием на обучение оформляется после комплектования группы приказом директора учреждения. Группа не открывается если на данный момент подано менее 80% заявлений от общего количества вакантных мест.

24. В группы 2 и более лет обучения может производиться добор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании (тестировании, конкурсном отборе) выявлен уровень знаний, умений, навыков, соответствующий обучению по данной дополнительной общеобразовательной программе.

25. В работе объединений по интересам при наличии условий и согласия руководителя объединения по интересам могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав.

26. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в ТМР и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме (Приложение 1,2) и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

27. В приеме ребенка в учреждение может быть отказано по следующим основаниям:

- наличие медицинских или возрастных противопоказаний к освоению выбранной дополнительной образовательной программы;
- отсутствие мест в группах обучающихся, занимающихся по выбранной дополнительной образовательной программе (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении вакансий будет предложено зачисление);
 - не сформирована группа согласно п.23.
 - на основании п.15 и п.18 настоящего документа
 - предоставление родителем (законным представителем) ребенка заведомо недостоверных сведений при подаче заявления;
 - отсутствие у ребенка сертификата дополнительного образования (с 5 лет);

- отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.

28. Учреждение вправе осуществлять прием граждан на обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх установленного учредителем учреждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Прием осуществляется на основании Положения о приносящей доход деятельности Центра «Созвездие», утвержденное приказом от 01.09.2021 г. № 01-09/160а.

, сверх установленного учредителем государственного задания на платной основе, при условии отсутствия вакантных мест на выбранные Программы на бюджетной основе.

29. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются сведения, предусмотренные Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 №706.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОЗВЕЗДИЕ"
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,** Кочина Ирина Владимировна,
директор

02.09.24 10:34 (MSK)

Сертификат C46EC94369923FE1A1CEC0053A7DFE1