

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Созвездие»
Тутаевского муниципального района
(Центр «Созвездие»)

ПРИКАЗ

02.09.2025

№ 01-09/194-2

г.Тутаев

Об утверждении Положения о порядке ведения официальной страницы
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Созвездие»
Тутаевского муниципального района в социальных сетях,
определяемых Правительством Российской Федерации (Госпабликов)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; Постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2560; Распоряжением Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р., п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке ведения официальной страницы
Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» Тутаевского муниципального района в социальных сетях, определяемых Правительством Российской Федерации (Госпабликов) (Приложение 1).

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



И.В. Кочина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ведения официальной страницы
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Созвездие» Тутаевского
муниципального района в социальных сетях, определяемых
Правительством Российской Федерации (Госпабликов)

1. Порядок ведения официальных страниц (далее - Госпаблика) в социальной сети (далее – Порядок) разработан для организаций, подведомственных Минпросвещения России и регламентирует правила и порядок создания, оформления и ведения официальной страницы Муниципального учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» Тутаевского муниципального района (далее – учреждение) в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники, а также в иных, определяемых Правительством Российской Федерации сетях.

2. Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

- Постановлением Правительства РФ от 31.12.2022 № 2560;

- Распоряжением Правительства РФ от 02.09.2022 № 2523-р.

3. Целями создания и поддержания Госпабликов являются:

- всестороннее освещение работы и популяризация деятельности организации, оперативное доведение до пользователей актуальной справочной и иной информации о деятельности организации;

- развитие путей коммуникации с гражданами, в том числе обучающимися, их родителями (законными представителями) и иными заинтересованными пользователями.

- доступность для пользователей, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, получения информации о деятельности организации;

- формирование положительного имиджа организации в образовательном сообществе.

4. Создает, ведет и контролирует функционирование Госпаблика ответственный работник, назначаемый руководителем учреждения (далее – Ответственный).

5. Ответственный:

- создает и ведет, в том числе наполняет контентом, Госпаблик учреждения;

- модерирует комментарии и сообщения в Госпаблике, в том числе размещает

- ответы на вопросы пользователей, удаляет не соответствующие настоящему Положению комментарии;

- обеспечивает защищенность аккаунтов Госпаблика, в том числе принимает меры, направленные на обеспечение безопасности данных и на защиту аккаунта от несанкционированного доступа;

- контролирует своевременность предоставления информационных материалов ответственными лицами для создания контента Госпаблика;

- осуществляет отбор информации для Госпаблика из онлайн и офлайн источников, обеспечивает при необходимости корректировку текстов, фотографий, видео;

- отвечает за достоверность, правомерность и актуальность контента, размещаемого в Госпаблике;

- следит за показателями, характеризующие качество материалов на официальной странице, их актуальность и востребованность - уровень вовлеченности, охваты публикаций, уровень активности, количество публикаций, коэффициент одобрения, и организует меры по повышению этих показателей.

6. Официальная страница учреждения имеет короткое лаконичное наименование без аббревиатур (допускается использование общеупотребимых аббревиатур, за которыми следует наименование учреждения). Наименование официальной страницы не должно содержать исключительно прописные символы. Из названия или информации, размещенной в разделе «о себе» или подобном, должно быть ясно какое именно учреждение ведет Госпаблик.

7. Официальная страница учреждения имеет визуальное оформление, которое включает в себя:

- основное изображение официальной страницы, выполняющее функции визуальной идентификации (аватар);

- обложку официальной страницы (широкоформатное изображение, размещаемое над основной информацией официальной страницы);

- описание официальной страницы, содержащее основную информацию об органе и учреждении;

- меню официальной страницы, включающее ссылки, описания и графические изображения (обложки) для удобства навигации пользователей.

8. Визуальное оформление основного изображения официальной страницы, обложки официальной страницы, пунктов меню должно способствовать идентификации учреждения и легкому восприятию информации об учреждении.

9. В Госпаблике допускается размещать:

а) информацию об учреждении, в том числе наименование учреждения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте учреждения;

б) информацию о деятельности учреждения;

в) иную информацию, в том числе о деятельности иных организаций с учетом требований законодательства.

Размещаемая информация должна соответствовать требованиям Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

10. В Госпаблике должны быть размещены (с учетом возможностей социальных сетей) формы обратной связи (далее – ФОС), использоваться инструменты, предусмотренные порталом государственных услуг (перечень инструкций находится по адресу: <https://pos.gosuslugi.ru/docs/foiv-info.html#pf>).

11. Информация, размещаемая в Госпаблике, не должна:

а) нарушать авторские права;

б) содержать ненормативную лексику;

в) затрагивать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

г) нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

12. Размещаемая в Госпаблике информация соответствует принципам достоверности, полноты и востребованности. Информация размещается с учетом особенностей и интересов целевой аудитории, определяемых учреждением. Не допускается размещение в качестве публикаций информации без предварительной проверки на достоверность, доработки и адаптации.

13. Информация, размещаемая в Госпаблике, может содержать материалы в формате видеоролика, текста, фотографий, изображений, или другом формате, доступном в социальной сети.

14. Информация, предусмотренная подпунктом «а» пункта 9 Порядка, обновляется в Госпаблике не позднее трех рабочих дней со дня изменения соответствующих данных.

15. Информация, предусмотренная подпунктом «б» пункта 9 Порядка, размещается в Госпаблике с периодичностью не реже трех раз в неделю.

16. Время публикаций выбирается с учетом актуального времени для аудитории и важности информации. Модерация комментариев осуществляется не реже одного раза в сутки.