

Памятка-рекомендация **педагогу по обобщению своего опыта работы**

1. Внимательно следите за профессиональной периодической печатью и научно-методической литературой. Ведите записи по интересующим Вас проблемам, создавайте тематическую картотеку, библиографические списки.
2. Сохраняйте и накапливайте материалы, отражающие опыт Вашей работы (планы, конспекты, дидактические материалы, тексты выступлений на семинарах, конференциях, публикации в прессе, творческие работы обучающихся, свои наблюдения за развитием детей, результаты диагностики, достижения детей и т.д.).
3. Сформулируйте тему обобщения опыта.
4. Определите форму обобщения (доклад, статья, методическая разработка, методические рекомендации и т.д.).
5. Составьте краткий план работы над темой своего опыта. Материалы дополняйте, уточняйте в процессе работы, отмечайте при этом ваши сомнения, удачи, неудачи.
6. Критически оценивайте свой опыт. Главный критерий оценки работы – результативность опыта.
7. Собрав материал и систематизировав его, приступайте к описанию в соответствии с выбранной формой. Задача описания передового опыта – показать, чем именно он полезен, побудить к распространению. Старайтесь писать кратко, логически стройно, избегая повторений.
8. Подберите и оформите приложения к работе (таблицы, схемы, разработки занятий, воспитательных мероприятий, фотографии и т.д.).
9. Оформите свою работу в соответствии с выбранной формой обобщения.
10. Подготовив материалы, снимите с них копию (оригинал всегда храните у себя), продублируйте на электронном носителе.

Передовой опыт может быть обобщен в следующих формах:

- доклад, статья, отчет;
- буклет, плакат, листовка;
- кинофильм,
- видеозапись, фоторепортаж,
- методические рекомендации;
- методическая разработка и др.

Рекомендации по оформлению материалов о передовом педагогическом опыте

Структура материала о передовом опыте определяется автором (составителем) в соответствии с поставленной задачей и может модифицироваться в зависимости от конкретного материала. Материал о передовом опыте включает следующие структурные элементы:

- Обложка (титульный лист);
- информационный лист;
- рецензия;
- аннотация;
- оглавление (содержание).
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- литература;
- приложение (составляется при необходимости).

Обложка (титульный лист). Характеризует материал с точки зрения его места в данном информационном издании. Титульный лист содержит:

- 1) название учреждения образования, представляющего материал;
- 2) заглавие (краткое и информативное название представляемого материала);
- 3) ФИО, должность того, кто представляет материал;
- 4) год представления материала.

Информационный лист содержит:

- 1) сведения об авторе опыта (творческой группе, коллективе): ФИО, год рождения, образование, квалификационная категория и год присвоения, адрес, контактный телефон;
- 2) сведения о том, какими материалами представлен опыт,
- 3) сведения о последователях опыта (если они есть), их отзывы и замечания, конкретные адреса распространения передового опыта (ФИО, должность, название учреждения образования).

Рецензия.

Содержит отзывы и замечания эксперта (-ов) о представленной работе (указать ФИО, должность эксперта(-ов)).

Аннотация.

Это сокращенное (на 1/3 страницы) изложение содержания материала об опыте в следующей последовательности:

- 1) представление автора (ов), составителя;
- 2) основное содержание материала об опыте;
- 3) назначение материала.

Оглавление (содержание). Дает развернутый перечень всех рубрик (разделов, глав, параграфов) соответственно тексту с указанием страниц. В целом оно должно отражать основные аспекты рассматриваемой в работе проблемы.

Введение.

Необходимо создать установку на восприятие содержания педагогического опыта, заинтересовать читателя.

Основная аналитическая часть.

Следует изложить опыт работы, выразив авторское отношение к нему.

Заключение.

Сделать выводы, изложить рекомендации, направленные на эффективное решение рассмотренных в опыте проблем.

Литература.

Список литературы, используемой в работе.

Приложение. Составляется при необходимости. Таблицы, примеры, материалы справочного характера и пр. не должны повторять текст работы, а лишь служить ее дополнением.

Общие требования к оформлению авторских материалов.

Материалы (с приложением) оформляются:

- в папку в виде печатного текста на бумаге стандартного формата А-4;
- в виде брошюры, отпечатанной полиграфическим способом;
- на электронном носителе.