

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента
образования АТМР

О.Я. Чеканова

«__» _____ 20__ г

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

о приносящей доход деятельности
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр дополнительного образования «Созвездие»
Тутаевского муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским, Налоговым и Бюджетным кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ "О защите прав потребителей", Постановлением правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Администрации ТМР №105 от 11.04.2011 «Об утверждении типового порядка определения платы за оказание (выполнение) муниципальным бюджетным учреждением Тутаевского муниципального района услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, для граждан и юридических лиц», Уставом Центра «Созвездие», иными нормативными актами РФ.

1.2. Положение определяет виды внебюджетной деятельности, организационные основы управления этими процессами, взаимоотношения участников данной деятельности в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» Тутаевского муниципального района.

1.3. Развитие всех видов внебюджетной деятельности имеет цель удовлетворения образовательных потребностей граждан, расширения и улучшения качества оказываемых услуг, создания дополнительных условий для развития Центра «Созвездие», в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса, обеспечение безопасности детей, а также социальной поддержки работников учреждения.

1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая работа по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с муниципальным (бюджетным) финансированием.

1.5. К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- средства, полученные от платных образовательных услуг;
- средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности;
- спонсорская помощь;
- благотворительные гранты от организаций и фондов;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц и другие источники.

1.6. Внебюджетная деятельность организуется исходя из наличия материальной базы и спроса потенциальных заказчиков: родителей (законных представителей), детей, учреждений, организаций, предприятий.

1.7. Организация самостоятельна в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

2. Виды внебюджетной деятельности Организации

2.1. Платные образовательные услуги.

2.1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

2.1.2. Платная образовательная деятельность организации не может быть осуществлена взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.1.3. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

2.1.4. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций, предприятий, учреждений и частных лиц, в том числе и родителей).

2.1.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.1.6. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом вправе оказывать по договорам с физическими и юридическими лицами, в том числе обучающимися за счет внебюджетных средств платные образовательные услуги:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство с обучающимися образовательных учреждений;
- организация курсов по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, пользованию ПК и т.д.
- обучение игре на музыкальных инструментах (гитаре, фортепиано и др.);
- танцы (бальные, народные, эстрадные, восточные и др.);
- вокал;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению живописи, народных промыслов и т.д.;
- создание различных учебных групп специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- группы раннего развития;
- создание различных групп, секций по укреплению здоровья (аэробика, ритмика, лечебная физическая культура и др.);
- организация образовательных экскурсий;
- проведение туристских походов и мероприятий с обеспечением специальным туристским снаряжением;
- оказание дополнительных образовательных услуг взрослому населению по вышеперечисленным дисциплинам, а также по психологии, педагогике, ведению здорового образа жизни, семейным взаимоотношениям.

2.1.7. Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных общеобразовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

2.1.8. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.1.9. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме и содержит следующие сведения: полное наименование Учреждения и его место нахождения (юридический адрес), сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии); фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес заказчика, сроки оказания платных образовательных

услуг (продолжительность обучения); права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; уровень и направленность основных и дополнительных общеобразовательных программ, форма обучения; перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты, порядок изменения и расторжения договора; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Учреждения, его подпись, а также подпись заказчика.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, другой – у заказчика.

2.1.10. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение:

- создает условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет договоры на оказание платных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных образовательных услуг;
- определяет организацию работы, кадровый состав, ответственных лиц путем оформления приказа директора Центра «Созвездие» об организации платных образовательных услуг.

2.1.11. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.1.12. Платные образовательные услуги имеет право оказывать любой педагогический работник Центра «Созвездие» в свободное от основных занятий время по программе, разработанной самостоятельно, утвержденной на научно-методическом совете или рекомендованной органами управления образованием. Для выполнения работ по оказанию платных образовательных услуг могут привлекаться специалисты со стороны.

2.1.13. При оказании платных образовательных услуг в Центре «Созвездие» между администрацией и специалистами могут заключаться договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.1.14. На основании заключенных договоров директор издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, предусматривающий график работы, учебные планы, перечень оказываемых услуг, определяет круг обязанностей для других работников, задействованных в данной деятельности.

2.1.15. Фактом выполненной работы является журнал посещения занятий детьми (взрослыми), поступление денежных средств на счет Центра «Созвездие».

2.1.16. Характер оказываемых услуг, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, срок действия договора, а также иные условия определяются индивидуальным договором с родителями обучающихся, гражданами или организациями по соглашению сторон.

2.1.17. Моментом оплаты платных образовательных услуг считается дата поступления средств на счет Центра «Созвездие».

2.1.18. Правом контроля над деятельностью педагогов Центра «Созвездие» по оказанию платных образовательных услуг обладает директор, заместитель директора ТЭР, заместитель директора по АХЧ, родители, дети которых пользуются такими услугами.

2.1.19. При заключении договоров на оказание платных образовательных услуг участники услуг должны ознакомиться с настоящим Положением и руководствоваться им.

2.1.20. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается директором Центра «Созвездие» по согласованию с учредителем – Департаментом образования АТМР.

2.1.21. Размер оплаты педагогическим работникам, занятым оказанием платных образовательных услуг определяется Регламентом по распределению фонда оплаты труда по оказании дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности.

2.1.22. Доходы от указанной деятельности Организации отражаются при ведении бухгалтерского учета и используется в Центре «Созвездие» в соответствии с уставными целями.

2.1.23. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.1.24. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.1.25. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.1.26. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг; заказчик может расторгнуть договор.

2.1.27. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) установление нарушения порядка приема в Центре «Созвездие», повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.2. Приносящая доход деятельность:

2.2.1. Организация имеет право осуществлять приносящую доход деятельность, к ней относятся:

- а) прокат костюмов, изготовление на заказ или реализация сувениров;
- б) разработка оригинальных сценариев;
- в) проведение различных культурно-досуговых мероприятий, дискотек, праздников, концертов, спектаклей, утренников, игровых и экскурсионных программ, представлений;
- г) реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- д) выполнение копировальных и множительных работ;
- е) оказание услуг гостиничного комплекса;
- ж) оказание услуг по предоставлению туристского и спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря во временное пользование;
- к) оказание посреднических услуг;
- л) сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем.

Приносящая доход деятельность должна служить достижению целей, поставленных перед Организацией.

2.2.2. Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

2.2.3. Цены на услуги и продукцию Организации устанавливаются в порядке, утвержденном Учредителем.

2.2.4. Неиспользованные в текущем году финансовые средства, полученные от приносящей доход деятельности, по целевым и безвозмездным поступлениям, от арендной платы не изымаются у учреждения и подлежат зачислению на вновь открываемый внебюджетный счет в следующем финансовом году.

2.2.5. Доходы, полученные от такой деятельности, используются в соответствии с уставными целями.

2.3. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц.

2.3.1. Целевые и безвозмездные поступления от спонсоров, юридических и физических лиц предназначены для:

- обеспечения деятельности учреждения, в части его материально-технического обеспечения, охраны жизни и здоровья, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

- участия коллективов Центра «Созвездие» и отдельных исполнителей в конкурсах и фестивалях различных уровней.

2.3.2. Целевые взносы – добровольная безвозмездная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

2.3.3. Решение о необходимости привлечения целевых взносов родителей (законных представителей) принимается Управляющим советом с указанием цели их привлечения. Директор учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на заседаниях Управляющего совета, родительских собраниях, объявлениях, либо иным способом.

2.3.4. Решение о внесении целевых взносов со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению администрации к указанным лицам.

2.3.5. Целевые взносы направляются на внебюджетный счет Организации.

2.3.6. Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет директор Центра «Созвездие» по объявленному целевому назначению по согласованию с Управляющим советом.

2.4. Благотворительные пожертвования от юридических и физических лиц.

2.4.1. Пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – развитие Организации.

2.4.2. Добровольные пожертвования могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) через заключение договора пожертвования.

2.4.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических и физических лиц вносятся ими на внебюджетный счет.

2.4.4. Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.4.5. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4.6. Организация при принятии добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор МУ ДО «ЦДО «Созвездие». Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов.

2.5. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета, Управляющего совета и утверждается директором учреждения.

2.6. Перечень платных услуг является открытым, учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

2.7. МУ «Центр обслуживания образовательных учреждений» ТМР организует бухгалтерский учет внебюджетных поступлений в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

3. Порядок предоставления дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности

Центр «Созвездие» для оказания услуг обязано:

а) приказом назначить ответственных за организацию дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности и определить круг его обязанностей;

- б) оформить трудовые отношения с работниками, занятыми в предоставлении дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности;
- в) организовать контроль над качеством предоставления дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности;
- г) обеспечить потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией о дополнительных платных услугах и приносящей доход деятельности с указанием стоимости, условий предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий потребителей;
- д) оформить и хранить следующие документы отчетности:
- перечень дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности (Приложение 1);
 - калькуляция дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности (Приложение 2);
 - прейскурант цен на оказание дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности (Приложение 3);
 - график оказания дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности с указанием помещений и тех работников, кто их оказывает (Приложение 4);
 - регламент по распределению фонда оплаты труда по оказанию дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности (Приложение 5);
 - правила оказания дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности (Приложение 6);
 - книгу «Замечаний и предложений».

4. Порядок формирования и зачисления доходов

4.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы, поступает:

- в денежной форме - перечисляются на внебюджетный счет Организации.
- средства в виде материальных ценностей - ставятся на баланс Организации.

Сумма всех средств, поступивших в Организацию от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления, составляет полный внебюджетный доход Организации.

4.2. Учет средств, полученных Организацией от внебюджетной деятельности, ведется отдельно от бюджетных средств в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, состоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов РФ.

4.3. При формировании доходной части сметы доходов и расходов учитываются поступления средств текущего года и остаток средств сложившийся на начало года.

4.4. В доходной части сметы указывается общая сумма внебюджетных средств, которая отражается по соответствующему коду доходов бюджетов Российской Федерации.

4.5. В расходной части сметы указывается направление расходования внебюджетных средств в структуре кодов экономической классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

4.6. Сумма превышения фактически полученных Центра «Созвездие» внебюджетных средств над средствами, учтенными в смете доходов и расходов, остается в распоряжении Организации.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Организация самостоятельно осуществляет реинвестирование (использование) всех своих внебюджетных средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

5.2. Внебюджетные фонды Организации образуются за счет доходов, поступающих от внебюджетной деятельности Центра «Созвездие» после соответствующего налогообложения в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Расходование указанных средств осуществляется либо в соответствии со сметой доходов и расходов, утвержденной директором Центра «Созвездие», либо в соответствии с целевым назначением финансовых средств.

5.4. Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы сотрудникам за осуществление и организацию ими образовательного процесса из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности, кроме целевых взносов и благотворительных пожертвований;

- выплата единовременной премии из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности, кроме целевых взносов и благотворительных пожертвований;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, развитие учреждения из средств, полученных от всех видов внебюджетной деятельности.

5.5. Оплата труда работников за оказание платных услуг производится в соответствии с Регламентом по распределению фонда оплаты труда по оказании дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности ежемесячно на основании трудового соглашения с работником.

5.6. Оплата услуги материально-ответственному лицу осуществляется ежемесячно на основе документов строгой отчетности: квитанции и билеты (серия и №), а так же контрольных листов учета рабочего времени сотрудников, занятых осуществлением дополнительных платных услуг и приносящей доход деятельности.

5.7. Отчет о заработанных денежных средствах предоставляет материально-ответственные лица (зам.директора по ТЭР, зам.директора по АХЧ) один раз в месяц директору Центра «Созвездие».

5.8. Доплаты за выполнение организационно-методических или обслуживающих функций административным работникам, младшему обслуживающему персоналу устанавливаются в процентном отношении к ставкам, окладам и оформляются приказом директора Центра «Созвездие».

6. Заключительные положения.

6.1. Организация самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Центра «Созвездие».

6.2. Директор, заместитель директора по АХЧ и заместитель директора по ТЭР осуществляют руководство и финансовый контроль над внебюджетной деятельностью Организации.

6.3. Директор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную

ответственность за их реализацию, результаты деятельности Организации и соблюдение законности привлечения и использования внебюджетных средств.

