**Процедура паспортизации музея**

* Для паспортизации или перепаспортизации музеев образовательной организации необходимо в срок, указанный в [письме Департамента образования Ярославской области](https://turist.edu.yar.ru/shkolnie_muzei/pasportizatsiya_2017___2018/pismo_ishodyashchee_ih_24_4920_17_ot_04_09_2017_v__po_spisku_rassilki____o_provedenii_pasportizatsii_i_perepasportizatsii_muzeev_obrazova__8243467_v2_.DOCX),   [подать заявку](https://turist.edu.yar.ru/shkolnie_muzei/formi_dokumentov/zayavka_na_pasportizatsiyu.doc)в МУДО "ЦДО "Созвездие" ТМР (краеведческий отдел) ГОУ ЯО "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий";
* Единая заявка, составленная на основе заявок от ОУ утверждается в Департаменте образования ТМР и отправляется в ГОУ ЯО "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий" г. Ярославль.
* В соответствии с заявкой и утвержденным графиком, в муниципальном районе будет работать  комиссия по паспортизации и перепаспортизации музеев. В состав комиссии входят:
	+ представитель ГОУ ДО ЯО "Центр детского и юношеского туризма и экскурсий"
	+ заведующий краеведческого отдела МУДО "ЦДО "Созвездие" ТМР
* Согласно письму ФГБОУ ДОД "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения" от 14.09.2012 года № 08-299 «Об электронной форме паспортизации школьных музеев», руководители музеев образовательных организаций представляют комиссии в печатном и электронном виде следующие документы:
	+ [учетную карточку](https://turist.edu.yar.ru/shkolnie_muzei/formi_dokumentov/uchetnaya_kartochka.xls)в формате xls ;
	+ [акт обследования музея](https://turist.edu.yar.ru/shkolnie_muzei/formi_dokumentov/akt__obsledovaniya_muzeya.doc) в формате pdf;
	+ 4 фотографии экспозиции (только в электронном виде, формат JPEG, размер 640х480).
* По результатам своей работы  члены Комиссии подписывают акт обследования  музея и дают заключение о возможности присвоения звания «Музей образовательного учреждения».
* На основании представленных документов, звание «Музей образовательного учреждения» присваивает ФГБОУ ДОД "Федеральный центр детско-юношеского туризма и краеведения".

**Документация школьного музея**

* приказ директора ОУ об открытии музея и назначении его руководителя
* книга учета основного фонда
* книга учета научно-вспомогательного фонда
* книга учета массовых мероприятий
* книга отзывов
* картотека
* тексты экскурсий, лекций; бесед, сценарии массовых мероприятий
* текущий и перспективный план работы музея