

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ, ОРГАНИЗОВАННОМ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СОЗВЕЗДИЕ» ТУТАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЮ
ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КАНИКУЛЯРНОЕ
ВРЕМЯ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ

1. Настоящее положение о лагере, организованном образовательной организацией Центром «Созвездие», осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее - Положение), регулирует деятельность лагеря, созданного в качестве структурного подразделения образовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием) (далее - лагерь).

2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно (далее - дети).

3. В своей деятельности лагерь руководствуется федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, Положением, а также уставом организации, создавшей лагерь, и положением о лагере).

4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

5. Предметом деятельности лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

6. Целями деятельности лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения, проживания детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

7. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, туристско-краеведческую, естественнонаучную, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное

использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей; развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение, двух разовое питание детей в лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального Санитарно-эпидемиологического заключения, возникает с момента получения такого заключения и прекращается при прекращении действия заключения.

8. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере.

9. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей. (Приложение1)

10. Деятельность детей в лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы), в зависимости от направленности (тематики) программ смен лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач лагеря.

11. Лагерь организуется с дневным пребыванием детей с 8.00. до 14.00. часов. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью каникул и составляет в период весенних, осенних каникул – не менее 5 календарных дней, в период летних каникул – не менее 18 рабочих дней.

12. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности лагеря.

13. Оказание медицинской помощи детям в лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

14. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

15. К работе в лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных медицинских осмотров (обследований) работников.

16. При приеме на работу в лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни детей, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

17. Руководитель и работники лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

18. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, утвержденных Приказом директора ОУ.

а) Начальник Лагеря назначается приказом руководителем образовательной организации не позднее 30 дней до открытия Лагеря.

Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- разрабатывает должностные обязанности работников лагеря, которые утверждаются директором;
- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- Начальник Лагеря обязан немедленно информировать руководителя ОУ, территориальные органы Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования.

б) Педагог-организатор:

- организует работу по воспитательно - досуговой деятельности;
- организует конкурсы, смотры, выставки, викторины, концерты, фестивали, вечера, праздники, спортивные мероприятия;
- несет персональную ответственность за технику безопасности во время их проведения;
- организует утреннюю зарядку.

в) Воспитатели:

- несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей во время проведения мероприятий;
- проводят оздоровительные и другие мероприятия, отвечают за оформление и порядок в помещениях, используемых сменой лагеря;
- несут персональную ответственность за технику безопасности во время их проведения.

19. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке (за счет средств областного и местного бюджета, собственных средств образовательной организации, родительских средств и других источников, не запрещенных законодательством).

ДОГОВОР
об оказании услуг

г. Тутаев

"__" _____ 20__ г.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» Тутаевского муниципального района (именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Кочиной Ирины Владимировны действующего на основании Устава с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка),
именуемого в дальнейшем "Заказчик", с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения)
именуемый в дальнейшем "Ребенок", также совместно именуемые "Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация обязуется оказать услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления Ребенка, а Заказчик обязуется оплатить услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре

1.2. Сроки оказания услуг Организацией (далее - период смены): «__» _____ 20__ г.
- «__» _____ 20__ г.

1.3. Место оказания услуг Организацией: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Созвездие» Тутаевского муниципального района, корпус 1, корпус 2, город Тутаев, проспект 50-летия Победы, 16а и ул. Р-Люксембург 64а

1.4. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения Ребенка в Организации, уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности (при наличии), образовательными программами (при наличии), нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.

2.1.2. Обеспечить оказание услуг Ребенку работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.1.3. Обеспечить Ребенку доступ к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Организации и предоставляемым услугам, в том числе Ребенку-инвалиду или Ребенку с ограниченными возможностями здоровья.

2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с

Ребенком, а также о случаях заболевания или травмы Ребенка, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью Ребенка.

2.2. Организация вправе:

2.2.1. Отказать в приеме Ребенка в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. При оказании Организацией услуг за плату осуществить своевременно оплату услуг в размере и порядке, определенных настоящим Договором.

2.3.2. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность Ребенка;
- копию полиса обязательного медицинского страхования Ребенка;
- номер сертификата дополнительного образования;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка, справку о контактах.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией Ребенку услуг.

2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и Ребенка, а также с условиями размещения и правилами посещения Ребенка в Организации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты

3.1. Стоимость услуг Организации составляет

(сумма прописью)

3.2. Оплата производится в срок до 23 мая 2025 года за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII настоящего Договора по квитанции, предоставленной Организацией. Квитанции об оплате предоставляются в Организацию.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Реквизиты и подписи Сторон

Организация

Муниципальное учреждение

дополнительного образования

«Центр дополнительного образования

«Созвездие» Тутаевского

муниципального района

Адрес места нахождения / почтовый адрес:

152303, Ярославская обл.

Заказчик

(фамилия, имя и отчество (при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка

Документ, удостоверяющий личность

(наименование, номер, серия, кем и
когда выдан)

г. Тутаев, ул. Р.Люксембург, 64а
ИНН 7611024167, КПП 761101001
ОКПО 47147495, ОГРН 1147611013330
Департамент финансов администрации ТМР
(Центр «Созвездие», л/с 953050816)
Р/сч 03234643786430007100
отделение Ярославль Банка России // УФК
по Ярославской области г.Ярославль
БИК 017888102 / к/с 40102810245370000065

(подпись)

Кочина И.В.
(ФИО)

М.П.

Зарегистрирован по адресу _____

Адрес фактического проживания

телефон _____

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Перечень мероприятий,
организуемых для детей в период оказания
Организацией услуг

N п/п	Наименование мероприятия	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)
1.	Предоставление мест для временного проживания, питания, отдыха и развлечений детей	
2.	Организация питания, в том числе лечебного питания (при необходимости), присмотра и ухода за детьми	
3.	Проведение мероприятий, связанных со спортом, развлечениями и отдыхом	
4.	Перевозка пассажиров (детей)	
5.	Иные мероприятия (указать виды):	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "СОЗВЕЗДИЕ"
ТУТАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА,** Кочина Ирина Владимировна,
директор

28.07.25 15:49 (MSK)

Сертификат C46EC94369923FE1A1CEC0053A7DEFE1