

**Муниципальное учреждение дополнительного образования
Центр дополнительного образования «Созвездие» ТМР**

УТВЕРЖДАЮ
Директор Центра

«Созвездие»

И.В. Кочина

ЦДО

«Созвездие»

ТМР

Министерство

Образования

ТМР

«02» марта 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о краеведческом отделе
Центра «Созвездие»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет деятельность краеведческого отдела (далее Отдел). Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Конвенцией ООН о правах ребенка, правилами и нормами охраны труда, настоящим Положением, а также локальными правовыми актами и Уставом МУ ДО ЦДО «Созвездие» ТМР.

1.2. Отдел является структурным подразделением МУ ДО ЦДО «Созвездие» ТМР, является неотъемлемой частью Центра, осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми документами Центра, его целями, задачами и направлениями деятельности.

1.3. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя структурного подразделения.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Цель работы Отдела – создать благоприятные условия для формирования интереса обучающихся к родному краю, воспитание любви и бережного отношения к своей малой родине, интеллектуально-творческого потенциала обучающихся через реализацию дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с направленностями деятельности отдела, проектную и исследовательскую деятельность..

2.2. Отдел ставит перед собой следующие задачи:

- Развитие краеведческого образования как фактора интеллектуального совершенствования, способствующего раскрытию творческого потенциала детей и подростков, и усиление его роли в системе дополнительного образования.
- Вовлечение обучающихся в активную творческую деятельность, предполагающую личностный рост, повышение культурного уровня в сфере краеведческой деятельности.
- Выявление способных детей, обеспечение соответствующих условий для их дополнительного образования и развития.
- Представление творческого опыта педагогов и обучающихся на фестивалях, конкурсах, конференциях различного уровня.
- Поиск новых образовательных возможностей и использование современных технологий в образовательном процессе детских

образовательных объединений Отдела.

- Непрерывное повышение уровня методической и педагогической подготовки педагогов Отдела.

3. Структура отдела

3.1. В состав Отдела входят детские образовательные объединения краеведческой направленности.

3.2. Руководитель структурного подразделения и другие работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности директором ЦДО «Созвездие» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Заведующий отделом подчиняется непосредственно заместителю директора по УВР и директору.

3.4. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя структурного подразделения и других работников Отдела регламентируются должностными инструкциями.

3.5. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4. Содержание деятельности Отдела

4.1. Организационная деятельность:

- координация образовательной деятельности по направлениям деятельности Отдела;
- текущее и перспективное планирование деятельности детских образовательных объединений Отдела;
- осуществление контроля за качеством образовательного процесса детских образовательных объединений Отдела;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса; соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности.

4.2. Образовательная деятельность:

- проведение занятий по дополнительным общеобразовательным программам по направлениям деятельности Отдела;
- отслеживание эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ.

4.3. Методическая деятельность:

- совершенствование форм, методов и способов использования образовательных технологий в образовательном процессе;

- обобщение передового педагогического опыта, развитие творческих инициатив и повышение квалификации педагогов Отдела;
- организация и проведение семинаров, мастер-классов по направлению деятельности.

4.4. Деятельность детей в Отделе осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах на основании предложенной к реализации дополнительной общеобразовательной программы или программ.

4.5. Занятия в детских образовательных объединениях Отдела могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.6. Численный состав объединений, входящих в Отдел, продолжительность занятий в нем определяется уставом учреждения, санитарно - гигиеническими нормами.

4.7. Расписание занятий Отдела составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией ЦДО «Созвездие» по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно - гигиенических норм).

4.8. Содержание деятельности в детских объединениях Отдела определяется педагогами с учетом их планов и программ, в соответствии с программой развития, программой деятельности и планом ЦДО «Созвездие» на учебный год, а также с учетом памятных и знаменательных дат.

5. Документация Отдела

5.1. Деятельность отдела регламентируется следующими локальными нормативными актами Центра:

- Положение об Отделе;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности;
- приказы директора ЦДО по основной деятельности и личному составу (копии).
- расписание занятий Отдела.

5.2. Отдел имеет документацию:

- план работы Отдела (на год, на месяц);
- анализ деятельности Отдела (за год, полугодие);
- дополнительные общеобразовательные программы;

- учебно-методические пособия;
- таблицы учета рабочего времени;
- документы о проведении конкурсов и смотров творческих, общественных и других мероприятий;
- документы по истории Отдела (тематические справки, обзоры, подборки, публикации в СМИ, видеозаписи, фотодокументы и др.);
- фотографии, эскизы, описание работ (работы), представляемых на смотры и конкурсы;
- документы (справки, программы) о проведении и участии в массовых мероприятиях.

6. Обеспечение деятельности Отдела

6.1. Формируется за счет средств, выделяемых администрацией ЦДО на развитие и функционирование отдела.

6.2. Допускается приобретение необходимых для работ материалов, литературы, видео, аудиотехники за счет привлеченных средств.

6.3. Отдел и структурные службы располагаются в учебных помещениях на разных базах, оснащенных необходимым оборудованием мебелью, оргтехникой, канцтоварами.